

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/98 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 2. srpna 2007 pod čj. 18 184/2007-30 Studijní a zkušební řád Vysoké školy ekonomické v Praze pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech uskutečňovaných Vysokou školou ekonomickou v Praze nebo jejími fakultami podle zásad Evropského systému převodu a akumulace kreditů.

Změny Studijního a zkušebního řádu Vysoké školy ekonomické v Praze pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech uskutečňovaných Vysokou školou ekonomickou v Praze nebo jejími fakultami podle zásad Evropského systému převodu a akumulace kreditů byly registrovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 zákona o vysokých školách dne 2. února 2009 pod čj. 1 933/2009-30 a dne 7. července 2009 pod čj. 14 981/2009-30.

---

**II.**  
**ÚPLNÉ ZNĚNÍ**  
**STUDIJNÍHO A ZKUŠEBNÍHO ŘÁDU**  
**VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMICKÉ V PRAZE**  
**PRO STUDIUM**  
**V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH**  
**USKUTEČŇOVANÝCH VYSOKOU ŠKOLOU EKONOMICKOU V PRAZE**  
**NEBO JEJÍMI FAKULTAMI**  
**PODLE ZÁSAD EVROPSKÉHO SYSTÉMU PŘEVODU A AKUMULACE KREDITŮ**  
**ZE DNE 7. ČERVENCE 2009**

**HLAVA PRVNÍ**  
**ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

**Článek 1**  
**Úvodní ustanovení**

Tento studijní a zkušební řád (dále jen „studijní řád“) se vydává podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), jako vnitřní předpis Vysoké školy ekonomické v Praze (dále jen „VŠE“) a vztahuje se na studenty v bakalářských a magisterských studijních programech uskutečňovaných VŠE nebo jejími fakultami podle zásad Evropského systému převodu a akumulace kreditů (European Credit Transfer and Accumulation System, dále jen „ECTS“), pokud jiný vnitřní předpis VŠE nestanoví jinak.

**Článek 2**  
**Působnost rektora a děkanů**

- (1) Rozhodnutí děkana podle studijního řádu se vztahují na studenty zapsané ke studiu ve studijních programech, které jsou uskutečňovány příslušnou fakultou VŠE.
- (2) V případě, že studijní program je uskutečňován VŠE, vykonává působnost děkana stanovenou studijním řádem rektor.

### **Článek 3** **Vymezení pojmů**

Pro účely tohoto studijního řádu se rozumí

- a) kontrolními kredity kredity získané úspěšným absolvováním studijních povinností a kredity získané uznáním studijních povinností, které student úspěšně absolvoval při studiu na vysoké škole v zahraničí, na niž byl vyslán v rámci studia na VŠE. Do kontrolních kreditů se však nepočítají kredity získané v semestru, ve kterém měl student přerušeno studium.
- b) kreditem jednotka, kterou jsou oceněny všechny studijní povinnosti kromě sportovních aktivit a která odpovídá studijní zátěži, jež pro studenta vyplývá z účasti na výuce a přípravy na splnění studijní povinnosti. Student kredity získává úspěšným absolvováním nebo uznáním studijních povinností.
- c) kreditovými poukázkami jednotky umožňující studentovi přihlašovat se ke studijním povinnostem nebo si je dát uznat.
- d) kvalifikační prací bakalářská práce v případě bakalářského studijního programu a diplomová práce v případě magisterského studijního programu.
- e) průměrným prospěchem vážený průměr klasifikací všech úspěšně i neúspěšně absolvovaných studijních povinností (včetně studijních povinností, které student absolvoval při studiu na vysoké škole v zahraničí, na niž byl vyslán v rámci studia na VŠE), které jsou ukončeny zkouškou. Vahami jsou kreditová ocenění studijních povinností. Rozhodným okamžikem pro výpočet průměrného prospěchu je konec semestru.
- f) předmětem studijní povinnosti, jejíž součástí je výuka. Může se realizovat semestrálně, tj. v celém období výuky, nebo mimosemestrálně, tj. v části období výuky nebo mimo ně.
- g) přestupem změna studovaného studijního programu nebo studijního oboru v rámci VŠE, nebo změna formy studia.
- h) přihlášením ke studijní povinnosti studentovo přihlášení k vykonání studijní povinnosti podle pravidel stanovených opatřeními děkana, a akceptování tohoto požadavku. Pokud je studijní povinností předmět, používá se místo přihlášení ke studijní povinnosti výraz zápis předmětu.
- i) studijní povinností povinnost studenta daná studijním programem a studijním plánem. Studijní povinností je zejména předmět, státní závěrečná zkouška nebo její část a sportovní aktivita.
- j) studijním plánem rozpis požadovaného absolvování studijních povinností daného studijního programu.
- k) vedlejší specializací část magisterského studijního programu v rozsahu 30 kreditů akreditovaná v rámci VŠE a ukončená státní zkouškou. V tomto rozsahu není započítána státní zkouška z vedlejší specializace ani diplomová práce.
- l) výukou přednášky, cvičení a semináře a dále odborné praxe, konzultace a metodická soustředění.
- m) zápisovým listem výpis předmětů, které má student zapsány.
- n) zkušebním protokolem protokol o klasifikaci studijní povinnosti.

### **Článek 4** **Akademický rok**

- (1) Akademický rok začíná 1. zářím a dělí se na zimní a letní semestr. Jeho harmonogram stanovuje po projednání s děkany rektor.

- (2) Harmonogram akademického roku určuje období výuky a zkoušek, období pro zápisy semestrálních předmětů a období prázdnin.
- (3) Období výuky trvá 13 týdnů, období zkoušek semestrálních předmětů trvá 6 týdnů.

### **Článek 5 Studium**

- (1) Přijatý uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia. Po zápisu do studia je student povinen složit akademický imatrikulační slib.
- (2) Během studia je student povinen bezodkladně hlásit určenému zaměstnanci studijního oddělení všechny změny kontaktních údajů (zejména změnu jména a příjmení, adresy, telefonního čísla). V případě, že tak neučiní, nenese VŠE ani žádná z jejích součástí odpovědnost za následky, které tímto opomenutím studentovi vzniknou.
- (3) Každý akademický pracovník je povinen poskytovat studentům konzultace. Pravidla pro poskytování konzultací stanoví děkan svým opatřením.

### **Článek 6 Přerušení studia**

- (1) Děkan může studentovi na základě jeho žádosti přerušit i opakovaně studium. Žádost o přerušení je student povinen podat bezodkladně poté, kdy vzniknou důvody pro přerušení studia.
- (2) Děkan může přerušit studium z vlastního podnětu studentovi, kterému vznikla povinnost uhradit poplatek spojený se studiem podle § 58 odst. 3 nebo 4 zákona a který tento poplatek nezaplatil.
- (3) V době přerušení studia není osoba studentem. Termín konce přerušení studia je vždy shodný s koncem semestru.
- (4) Pokud osoba, již bylo přerušeno studium, nepožádá před koncem přerušení studia o prodloužení tohoto přerušení, stává se opět studentem dnem opětovného zápisu do studia podle § 54 odst. 2 a § 61 odst. 1 zákona.
- (5) Dnem opětovného zápisu do studia je první den semestru, který následuje po vypršení termínu konce přerušení studia. Na studenta se pak vztahují povinnosti aktuálního studijního plánu jeho studijního programu.
- (6) Nejvyšší celkový počet semestrů studia přerušovaných na základě žádosti studenta je roven počtu semestrů standardní doby studia studijního programu. Nejvyšší celkový počet přerušovaných semestrů je roven trojnásobku počtu semestrů standardní doby studia studijního programu.

### **Článek 7 Přestup**

- (1) O povolení přestupu rozhoduje děkan fakulty, na níž je student zapsán, po souhlasu děkana fakulty, která uskutečňuje studijní program nebo studijní obor, do jehož studia chce student přestoupit.
- (2) Dnem přestupu ztrácí student právo studovat v původním studijním programu nebo studijním oboru a získává právo studovat v novém studijním programu nebo studijním oboru. Tímto dnem je vždy začátek semestru.

## **HLAVA DRUHÁ ORGANIZACE STUDIA**

### **Článek 8 Kreditový systém**

- (1) Plnění požadavků studia se posuzuje prostřednictvím kreditového systému založeného na zásadách ECTS.
- (2) Celkový počet kreditů nutný k absolvování studia ve studijním programu odpovídá třicetinásobku počtu semestrů jeho standardní doby studia.
- (3) Aby se student mohl přihlásit ke studijní povinnosti nebo si ji mohl dát uznat, musí mít k dispozici dostatečný počet kreditových poukázek. Ty pak čerpá výhradně takto:
  - a) přihlášením ke studijní povinnosti student vyčerpá tolik kreditových poukázek, kolik odpovídá jejímu kreditovému ocenění; v případě státní závěrečné zkoušky nebo její části se přitom kreditové poukázky čerpají pouze při prvním pokusu o složení,
  - b) uznáním studijní povinnosti, kterou měl student zapsán při studiu na vysoké škole v zahraničí, na niž byl vyslán v rámci studia na VŠE, student vyčerpá tolik kreditových poukázek, kolik odpovídá jejímu kreditovému ocenění,
  - c) uznáním jiné studijní povinnosti student vyčerpá o pětinu více kreditových poukázek, než odpovídá jejímu kreditovému ocenění.
- (4) Po zápisu do studia obdrží student o pětinu více kreditových poukázek, než odpovídá celkovému počtu kreditů nutnému k absolvování studia ve studijním programu.
- (5) Děkan může přidělit další kreditové poukázky.

### **Článek 9 Kontrolní kredity**

- (1) Po každém semestru musí mít student celkem získáno alespoň tolik kontrolních kreditů, kolik odpovídá počtu dosud studovaných semestrů, v nichž neměl přerušeno studium, vynásobenému číslem 20, je-li studentem prezenční formy studia, nebo číslem 15, je-li studentem distanční nebo kombinované formy studia.
- (2) Požadavek v odstavci 1 se považuje za splněný, pokud již student získal všechny kredity ve struktuře předepsané studijním plánem s výjimkou kreditů za jednotlivé části státní závěrečné zkoušky.
- (3) Pokud student nesplní požadavek v odstavci 1, jsou mu odebrány kreditové poukázky v množství odpovídajícím počtu chybějících kontrolních kreditů.

### **Článek 10 Studijní plán**

- (1) Studijní plán může v jednom semestru předepsat absolvování nejvýše 6 studijních povinností; do tohoto počtu se nezapočítávají jazykové předměty ani sportovní aktivity.
- (2) Časový rozpis studijních povinností je ve studijním plánu v prezenční formě studia doporučený; pro distanční a kombinovanou formu je závazný s tím, že výjimku tvoří pouze opakované pokusy o absolvování studijních povinností nebo studium nad rámec studijního plánu.
- (3) Děkan stanovuje pro magisterské studijní programy příslušné vedlejší specializace z nabídky fakult VŠE.

## **HLAVA TŘETÍ STUDIJNÍ POVINNOSTI**

### **Článek 11 Akreditace studijní povinnosti**

- (1) Každá studijní povinnost s výjimkou sportovních aktivit musí být akreditována na VŠE nebo na její fakultě.
- (2) Akreditační spis studijní povinnosti je veřejně přístupný. Obsahuje její komplexní charakteristiku s těmito povinnými položkami:
  - a) identifikační označení,
  - b) název v jazyce, ve kterém se studijní povinnost realizuje, a v českém a anglickém jazyce,
  - c) jméno garanta, jenž odpovídá zejména za obsahovou náplň,
  - d) kreditové ocenění,
  - e) způsob realizace výuky v případě předmětu,
  - f) jazyk, v němž se studijní povinnost realizuje,
  - g) obsahovou osnovu, případně tématické okruhy,
  - h) metody výuky v případě předmětu,
  - i) konkrétní podmínky a způsob klasifikace,
  - j) seznam základní a doporučené literatury.
- (3) Změna akreditace musí být veřejně oznámena před začátkem období pro přihlašování ke studijní povinnosti. V případě státní závěrečné zkoušky musí být oznámena nejméně 6 měsíců před tímto datem.

### **Článek 12 Předměty a jejich zápis**

- (1) Předměty jsou realizovány v rámci jednoho semestru.
- (2) Semestrální předměty se zapisují v termínech stanovených v harmonogramu akademického roku. Jako potvrzení o výsledku zápisů vydává VŠE, nebo její fakulta zápisový list.
- (3) Student je povinen zkontrolovat, zda údaje obsažené v zápisovém listu odpovídají skutečnosti, a to v termínech a způsobem, který stanovuje děkan svým opatřením.
- (4) Studenti bakalářských studijních programů si smějí nad rámec studijního plánu zapsat předměty ze studia v magisterských studijních programech, pokud jim do celkového počtu kreditů nutného k absolvování studia ve studijním programu zbývá získat nejvýše 30 kreditů.

### **Článek 13 Klasifikace studijních povinností**

- (1) Studijní povinnosti jsou ukončeny zápočtem, nebo zkouškou. Zápočtem mohou být ukončeny pouze sportovní aktivity a dále jazykové předměty, které tvoří logickou řadu; poslední předmět v řadě však musí být hodnocen zkouškou.
- (2) Zkouška může být klasifikována jedním z těchto stupňů:
  - a) výborně (1); pokud je výsledek zkoušky měřen body, přísluší tento stupeň výsledku alespoň 90 % maxima bodů,

- b) velmi dobře (2); pokud je výsledek zkoušky měřen body, přísluší tento stupeň výsledku alespoň 75 %, avšak méně než 90 % maxima bodů,
- c) dobře (3); pokud je výsledek zkoušky měřen body, přísluší tento stupeň výsledku alespoň 60 %, avšak méně než 75 % maxima bodů,
- d) nevyhověl(a) s možností opakování (4+); pokud je výsledek zkoušky měřen body, přísluší tento stupeň výsledku alespoň 50 %, avšak méně než 60 % maxima bodů, případně je tento stupeň udělen podle uvážení učitele, nebo když student odmítne lepší hodnocení – toto hodnocení není možné udělit dvakrát po sobě,
- e) nevyhověl(a) (4); pokud je výsledek zkoušky měřen body, přísluší tento stupeň studentovi, který nedosáhl ani 60 % maxima bodů a zároveň mu nebyl udělen stupeň 4+.

Student, který byl klasifikován stupněm 4+, může využít další termín pro skládání zkoušky, nebo pro přezkoušení podle požadavků akreditačního spisu studijní povinnosti. Stupněm 4+ nelze klasifikovat zkoušku skládanou v posledním vypsáném termínu v daném semestru. Pokud student nevyužije do konce semestru možnost opakování, je mu dočasná klasifikace 4+ změněna na 4.

- (3) Zápočet může být klasifikován jedním z těchto stupňů:
  - a) započteno; pokud je výsledek zápočtu měřen body, přísluší tento stupeň výsledku alespoň 60 % maxima bodů,
  - b) nezapočteno; pokud je výsledek zápočtu měřen body, přísluší tento stupeň výsledku méně než 60 % maxima bodů.
- (4) Výsledky klasifikace zadává vyučující nebo zkoušející bezodkladně do zkušebního protokolu a do studijního informačního systému. S výsledky seznámí studenta do 5 pracovních dnů; v případě ústní zkoušky jej seznámí s výsledkem v den jejího konání.
- (5) Student má právo na zapsání klasifikace do zápisového listu, popřípadě do výkazu o studiu. Děkan může svým opatřením stanovit povinnost dát si tento výsledek zapsat.
- (6) Po konci každého semestru studijní informační systém studentovi zapíše také výsledek relativního hodnocení studijní povinnosti podle metodiky ECTS a podle pravidel stanovených opatřením rektora.

## Článek 14

### Překážky plnění studijních povinností

- (1) Pokud student z vážných důvodů nemohl splnit studijní povinnost, může vyučujícího nebo zkoušejícího požádat o její omluvení, a to nejdéle do 3 pracovních dnů po termínu, kdy měla být splněna, nebo poté, kdy pominula překážka splnění studijní povinnosti na straně studenta. O omluvě rozhoduje vyučující nebo zkoušející bezodkladně. Nelze-li vyučujícího nebo zkoušejícího kontaktovat, zanechá student žádost na sekretariátu příslušného pracoviště.
- (2) Pokud důvod omluvy vyučujícího nebo zkoušejícího neuzná, může student do 3 pracovních dnů požádat o omluvu vedoucího příslušného pracoviště.
- (3) Pokud překážka plnění studijních povinností na straně studenta trvá déle než 15 kalendářních dnů, je student povinen o této situaci bezodkladně informovat určeného zaměstnance studijního oddělení.
- (4) Kreditové poukázky za omluvené nesplnění studijní povinnosti se studentovi vracejí.

## **Článek 15** **Uznávání studijních povinností**

- (1) Studijní povinnosti, které student úspěšně absolvoval na VŠE nebo na jiné vysoké škole, může děkan na základě jeho žádosti uznat.
- (2) Student je povinen požádat o uznání všech studijních povinností, které absolvoval při studiu na vysoké škole v zahraničí, na niž byl vyslán v rámci studia na VŠE. Úspěšně absolvované studijní povinnosti mu jsou uznány. Za studijní povinnosti absolvované neúspěšně se mu odebere příslušný počet kreditových poukázek. V případě, že student o uznání nepožádá v průběhu studia v semestru, který následuje po posledním semestru studia v zahraničí, ztrácí počet kreditových poukázek odpovídající třicetinásobku počtu semestrů studia v zahraničí.
- (3) Student magisterského studijního programu, který absolvoval studium v bakalářském studijním programu na VŠE, nebo její fakultě, může požádat o uznání pouze těch studijních povinností z tohoto studia, které absolvoval podle čl. 12 odst. 4.

## **HLAVA ČTVRTÁ** **STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY**

### **Článek 16** **Státní závěrečná zkouška**

- (1) Státní závěrečná zkouška je komplexním prověřením znalostí v rozsahu studovaného studijního programu a studijního oboru.
- (2) Každá část státní závěrečné zkoušky se klasifikuje samostatně. Stupeň 4+ se přitom nepoužívá.
- (3) Každá část státní závěrečné zkoušky se koná před zkušební komisí; její průběh a vyhlášení výsledku jsou veřejné.
- (4) Zkušební komisi a jejího předsedu jmenuje děkan; je minimálně dvoučlenná. Za činnost zkušební komise a řádný průběh státní závěrečné zkoušky odpovídá její předseda.
- (5) O klasifikaci rozhoduje zkušební komise neveřejně na základě hlasování svých členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.
- (6) Pokud student některou část státní závěrečné zkoušky neabsolvoval úspěšně, opakuje pouze ji.
- (7) Každou část státní závěrečné zkoušky lze opakovat pouze dvakrát. Opakování, s výjimkou obhajoby kvalifikační práce, je možné nejdříve 1 měsíc ode dne neúspěšného pokusu.
- (8) V případě, že nebyla obhájena kvalifikační práce, rozhodne zkušební komise, zda je možné předložit upravenou práci, nebo zda student musí zpracovat novou práci na nové téma. Opakování obhajoby je možné nejdříve 3 měsíce ode dne neúspěšného pokusu.

### **Článek 17** **Části státní závěrečné zkoušky**

- (1) Povinnými částmi státní závěrečné zkoušky jsou státní zkouška ze studijního oboru a obhajoba kvalifikační práce. V magisterském studijním programu je další povinnou částí státní závěrečné zkoušky státní zkouška z vedlejší specializace.
- (2) Podmínkou pro skládání státní zkoušky ze studijního oboru je získání všech kreditů ve struktuře předepsané studijním plánem s výjimkou kreditů za jednotlivé části státní závěrečné zkoušky.
- (3) Podmínkou pro konání obhajoby kvalifikační práce je její zpracování a řádné odevzdání.
- (4) Podmínkou pro složení státní zkoušky z vedlejší specializace je získání všech kreditů ve struktuře předepsané pro danou vedlejší specializaci.

## **Článek 18** **Kvalifikační práce**

- (1) Kvalifikační práci student prokazuje schopnost systematicky a samostatně písemně zpracovat téma související s obsahem studijního oboru a uplatnit znalosti a dovednosti získané při studiu.
- (2) Student magisterského studijního programu si může zvolit a zpracovat diplomovou práci i v rámci vedlejší specializace, pokud tuto volbu písemně povolí děkan fakulty, na niž je student zapsán ke studiu.
- (3) Děkan svým opatřením určuje
  - a) pracoviště, na nichž se mohou zpracovávat kvalifikační práce,
  - b) termíny, v nichž vedoucí určených pracovišť vyhlašují témata kvalifikačních prací a přidělují je studentům,
  - c) způsob a náležitosti jmenování vedoucích a oponentů kvalifikačních prací,
  - d) formální a obsahové náležitosti kvalifikačních prací,
  - e) pro studenty postup a způsob od výběru tématu kvalifikační práce a přihlášení k němu, až po odevzdání kvalifikační práce a její obhajobu, včetně časového harmonogramu.
- (4) Vedoucím kvalifikační práce je zpravidla akademický pracovník VŠE. Oponentem kvalifikační práce musí být vysokoškolsky vzdělaný odborník.
- (5) Oponent kvalifikační práce, popřípadě vedoucí práce, pokud tak určí děkan, vyhotovují na odevzdanou práci písemný posudek, jenž musí obsahovat navrhovanou klasifikaci práce.
- (6) Obhajoba kvalifikační práce se koná na pracovišti, kde byla práce zpracována. Vedoucí pracoviště umožní studentovi seznámit se s posudky práce nejpozději 3 pracovní dny před termínem obhajoby. Obhajoba se koná i v případě, že jsou všechny posudky záporné.

## **Článek 18a** **Zveřejňování kvalifikačních prací**

- (1) Databáze prací, u nichž proběhla obhajoba na VŠE, nebo je plánována obhajoba na VŠE, (dále jen „databáze“) je vedena ve studijním informačním systému.
- (2) Student ukládá elektronickou verzi své práce do databáze v termínu určeném pracovištěm, na němž práci obhajuje.
- (3) Vedoucí práce po provedení kontroly vložených údajů potvrdí jejich úplnost, a zpřístupní tak práci k veřejnému nahlížení v rámci studijního informačního systému. Při zjištění nedostatků umožní vedoucí práce studentovi provést opravy. Do okamžiku, než student vloží do databáze všechny požadované údaje, které odpovídají skutečnosti, se má za to, že práce není odevzdaná.
- (4) Vedoucí pracoviště, na kterém se práce obhajuje, kontroluje, zda předepsané posudky byly vloženy do databáze nejpozději tři pracovní dny před plánovanou obhajobou.
- (5) V případě, kdy zadané téma práce vychází ze spolupráce s jinými subjekty a student bude pracovat s citlivými údaji, je možné ve verzi práce, která je určena pro zveřejnění, nahradit citlivé údaje jinými údaji, popřípadě lze část práce ve verzi určené pro zpřístupnění vynechat; rozsah vynechané části práce musí na základě doporučení vedoucího práce schválit děkan. Ve verzi určené pro zveřejnění je pak uvedena informace, že některé údaje jsou nahrazeny, nebo že část práce je vynechána. Údaje vynechané či nahrazené ve veřejné části student uvede v příloze, která nebude veřejně přístupná. Vedoucí práce je povinen předem seznámit spolupracující subjekt s tím, že obhajoba práce je veřejná a že po dobu stanovenou zákonem je práce před plánovanou obhajobou v místě pracoviště zveřejněna a každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.

## **HLAVA ŠESTÁ UKONČENÍ STUDIA**

### **Článek 19 Řádné ukončení studia**

- (1) Pro řádné ukončení studia musí student splnit všechny studijní povinnosti stanovené studijním plánem.
- (2) Vysokoškolský diplom s vyznamenáním obdrží absolvent, který během studia splnil všechny studijní povinnosti stanovené studijním plánem a
  - a) dosáhl průměrného prospěchu do 1,5 včetně,
  - b) z každé části státní závěrečné zkoušky byl hodnocen stupněm „výborně“,
  - c) řádně ukončil studium ve standardní době stanovené pro studium ve studijním programu; studentům, kteří byli vysláni v rámci studia na VŠE ke studiu v zahraničí, se toto studium do této doby nezapočítává.

### **Článek 20 Jiné ukončení studia**

- (1) Děkan rozhodne o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona studentovi, který
  - a) nemá po skončení semestru k dispozici počet kreditových poukázek nutných k řádnému ukončení studia a děkan mu nepřidělí další kreditové poukázky,
  - b) nesložil ani při druhém opakování některou část státní závěrečné zkoušky,
  - c) nesplnil všechny studijní povinnosti stanovené studijním plánem ve lhůtě do jednoho roku od konce semestru, ve kterém splnil podmínku pro skládání státní zkoušky ze studijního oboru; děkan může tuto lhůtu prodloužit.
- (2) Dnem ukončení studia podle odstavce 1 je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci.

## **HLAVA SEDMÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 21 Způsob doručování rozhodnutí**

- (1) Rozhodnutí o právech a povinnostech studenta se doručuje v souladu s § 68 zákona.
- (2) Náhradním doručením podle § 68 odst. 3 zákona se rozumí vyvěšení rozhodnutí na úřední desce po dobu 14 dnů. Za den doručení se považuje poslední den této lhůty.
- (3) Pro rozhodnutí týkající se studentů zapsaných ke studiu ve studijním programu uskutečňovaném VŠE je příslušná úřední deska VŠE.
- (4) Pro rozhodnutí týkající se studentů zapsaných ke studiu ve studijním programu uskutečňovaném fakultou je příslušná úřední deska fakulty.

### **Článek 22 Platnost a účinnost**

- (1) Zrušuje se Studijní a zkušební řád VŠE pro studium v bakalářských, navazujících magisterských a magisterských studijních programech registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 21. června 2006 pod č. j. 15 004/2006-30 (dále jen „předcházející studijní řád“).

- (2) Tento studijní řád byl schválen Akademickým senátem VŠE dne 28. června 2007.
- (3) Tento studijní řád nabývá platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (4) Tento studijní řád se vztahuje na studenty studijních programů uskutečňovaných podle zásad Evropského systému převodu a akumulace kreditů od akademického roku 2007/2008.

### **Článek 23**

#### **Ukončení studia podle předcházejícího studijního a zkušebního řádu**

- (1) Pokud student nesplní požadavky vyplývající z čl. 9 odst. 1, může do dvou měsíců od nabytí účinnosti tohoto studijního řádu požádat děkana o jejich prominutí. Toto prominutí se považuje za rozhodnutí o povolení podmíněného zápisu učiněné podle předcházejícího studijního řádu, kde podmínkou je splnění požadavků vyplývajících z čl. 9 odst. 1.
- (2) Student je povinen splnit požadavky vyplývající z rozhodnutí o povolení podmíněného zápisu učiněného podle předcházejícího studijního řádu. Jejich nesplnění je důvodem k ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

\*\*\*

Změny Studijního a zkušebního řádu Vysoké školy ekonomické v Praze pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech uskutečňovaných Vysokou školou ekonomickou v Praze nebo jejími fakultami podle zásad Evropského systému převodu a akumulace kreditů byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, Akademickým senátem Vysoké školy ekonomické v Praze dne 15. prosince 2008 a dne 1. června 2009.

Změny Studijního a zkušebního řádu Vysoké školy ekonomické v Praze pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech uskutečňovaných Vysokou školou ekonomickou v Praze nebo jejími fakultami podle zásad Evropského systému převodu a akumulace kreditů nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Změny Studijního a zkušebního řádu Vysoké školy ekonomické v Praze pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech uskutečňovaných Vysokou školou ekonomickou v Praze nebo jejími fakultami podle zásad Evropského systému převodu a akumulace kreditů nabývají účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

prof. Ing. Richard Hindls, CSc., dr. h. c. , v. r.

rektor

