

## Organizační uspořádání, řízení a kontrola požární ochrany

### Anotace:

Tato směrnice s celoškolskou působností stanoví organizační uspořádání, vymezuje základní povinnosti týkající se požární ochrany na Vysoké škole ekonomické v Praze.

	Zpracovatel:	Přezkoumal:	Schválil:
<b>Jméno:</b>	Nevyjelová Božena	Ing. Tomáš Horský	prof. Ing. Richard Hindls,CSc., dr.h.c.
<b>Útvar / funkce</b>	technik PO	vedoucí OSM	rektor
<b>Datum:</b>	25.2.2009	25.2.2009	26.2.2009
<b>Podpis:</b>	Nevyjel, v.r.	Ing. Tomáš Horský, v.r.	prof. Ing. Richard Hindls,CSc., dr.h.c., v.r.
<b>Platnost od:</b>	21.12.2007	<b>Platnost do:</b>	odvolání
<b>Účinnost od:</b>	21.12.2007	<b>Účinnost do:</b>	odvolání
<b>Účinnost 1.změny</b>	<b>1. března 2009</b>		



## I. Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice vychází ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění a dále z vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, ( vyhláška o požární prevenci), v platném znění a upravuje organizaci zabezpečení požární ochrany na Vysoké školy ekonomické v Praze (dále jen VŠE).
2. Směrnice je platná pro všechny zaměstnance a pracoviště VŠE.

## II. Odpovědnost za zajištění požární ochrany

1. Za plnění povinností na úseku požární ochrany (dále jen PO) odpovídá rektor Vysoké školy ekonomické v Praze
2. Zajištění PO a plnění úkolů na tomto úseku je součástí povinností všech vedoucích zaměstnanců.

## III. Organizační uspořádání PO

K zajištění organizačního uspořádání, řízení a kontrole požární ochrany na VŠE, je uloženo::

- **kvestorovi** zabezpečit funkci technika PO pro areál školy a JM

- **technikovi PO** pro areál školy a JM

1. jmenovat preventistu PO pro objekt:

- VŠE, nám. W. Churchilla 4, Praha 3
- JM, Ekonomická 957, Praha 4
- Točná
- Mariánská
- Nicov
- Dobronice, Suchomel,
- Třebešín

2. jmenovat preventivní požární hlídku pro objekt:

- VŠE, nám. W. Churchilla 4, Praha 3
- JM, Ekonomická 957, Praha 4
- Menzu Italská
- Rajskou budovu

- **řediteli SÚZ** zabezpečit tyto funkce:

1. technika PO - na kolejích a menzách

2. preventistu PO pro objekty na návrh technika PO:

- Kolej Jarov I, II, III F, III G, centrum Jarov a Tesko
- Rooseveltova kolej
- Kolej Blanice a Vltava (na 1/2objektu)
- Koleje a menzy Jindřichův Hradec

3. jmenovat požární hlídky pro objekty :

- Kolejí a menz tj. Jarov I, II, III F, III G, centrum Jarov, Blanice a 1/2 Vltava, Rooseveltova,

- **děkanovi Fakulty managementu** zabezpečit pro Fakultu v managementu v Jindřichově Hradci tyto funkce:

1. technika PO  
(na požadavek FMH nebude pro tento objekt jmenován preventista PO; jeho práci vykonává technik PO)
2. preventivní požární hlídku

#### **IV. Povinnosti k zajištění PO**

##### **1. vedoucí zaměstnanci**

- a) plně odpovídají na svém úseku za plnění úkolů a povinností v PO
- b) kontrolují dodržování předpisů PO na pracovišti
- c) školí podřízené zaměstnance z PO minimálně jednou za dva roky dle schváleného tématického a časového plánu (příloha č.1) a vedou písemný záznam o školení
- d) na pracovištích s vysokým či zvýšeným požárním nebezpečím vypracovávají ve spolupráci s technikem PO požární řád pracoviště
- e) ve spolupráci s technikem PO označují svá pracoviště příslušnými bezpečnostními tabulkami, příkazy a zákazy
- f) dodržují technické podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti používaných výrobků a zařízení na svých pracovištích
- g) operativně zajišťují odstraňování požárních závad na svém pracovišti
- h) udržují volné únikové cesty
- i) informují technika PO o zjištěných závadách na pracovišti, které nemůže sám odstranit
- j) zúčastní se školení pro vedoucí zaměstnance min. 1 x za tři roky

##### **2. zaměstnanci**

- a) dodržovat předpisy PO, právní předpisy a pokyny vydané na VŠE
- b) při obsluze zařízení dodržovat bezpečnostní pokyny uvedené v dokumentaci výrobce nebo dodavatele zařízení
- c) před odchodem kontrolovat stav pracoviště, zajišťovat vypnutí nebo odpojení spotřebičů, které mají tento požadavek uveden v dokumentaci výrobce nebo dodavatele od elektrické sítě
- d) informovat své vedoucí zaměstnance o zjištěných závadách na pracovišti
- e) zúčastnit se školení o PO minimálně 1x za dva roky
- f) uhasit zpozorovaný požár dostupnými hasícími prostředky, není-li to možné, okamžitě vyhlásit požární poplach pro nejbližší ohrožené osoby a ihned ohlásit požár na ohlašovnu požáru (vrátnici), technikovi PO
- g) nekouřit a nepoužívat otevřeného ohně v místech, kde je toto zakázáno

##### **3. technici PO**

- a) průběžně kontrolují plnění úkolů PO
- b) provádí kategorizaci provozovaných činností dle míry požárního nebezpečí
- c) stanovují a aktualizují účinný systém plnění úkolů PO
- d) zpracovávají a vedou dokumentaci PO
- e) provádí preventivní požární prohlídky dle platných právních předpisů PO - min. 1 x 2 roky

- f) vedou doklady o kontrolách věcných prostředků PO a požárních bezpečnostních zařízení
- g) zajišťují školení o PO pro vedoucí zaměstnance min. 1 x 3 roky dle přílohy č. 2, odbornou přípravu pro preventisty PO min. 1 x ročně dle přílohy č. 3, a preventivní požární hlídky min. 1 x ročně dle přílohy č. 4 a vede písemný záznam o školení a odborné přípravě. Přezkoušení se provádí formou diskuse
- h) označují pracoviště a ostatní místa příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy
- i) zajišťují provádění pravidelných revizí a kontrol věcných prostředků
- j) zajišťují hlášení požárů příslušným orgánům podle právních předpisů
- k) stanovují podmínky požární bezpečnosti při provádění prací se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru
- l) stanovují podmínky požární bezpečnosti při změnách na pracovišti
- m) vytváří podmínky pro hašení požárů a pro záchranné práce, zejména volnost příjezdových cest a volný přístup k nouzovým východům, rozvodným zařízením el. energie, k uzávěrům vody, plynu, topení, k věcným prostředkům PO
- n) poskytují součinnost při kontrolách a jednáních s orgány Státního požárního dozoru
- o) provádí cvičný požární poplach jednou ročně, v objektech s vysokým požárním nebezpečím dle schváleného "Posouzení požárního nebezpečí"

#### **4. preventisti PO**

- a) spolupracují s technikem požární ochrany (dále jen TPO) při plnění dílčích úkolů v PO
  - b) informují TPO o zjištěných závadách zabezpečení PO
  - c) provádí kontroly dodržování předpisů PO na pracovištích min. 1x za 6 měsíců a provádí zápisy do požární knihy
  - d) při zjištění nedostatků, které by mohly mít vliv na vznik požáru, provádí neodkladně nápravná opatření k odstranění těchto nedostatků
  - e) účastní se odborné přípravy prováděné 1 x ročně
- V objektu JM, zajišťuje mimo výše uvedené:
- a) vede dokumentaci PO
  - b) vede doklady o kontrolách věcných prostředků PO
  - c) zajišťuje provádění pravidelných revizí a kontrol věcných prostředků
  - d) stanovuje podmínky požární bezpečnosti při provádění prací se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru
  - e) poskytuje součinnost při kontrolách a jednáních s orgány Státního požárního dozoru

#### **5. preventivní požární hlídky**

- a) kontrolují dodržování požárně bezpečnostních opatření
- b) kontrolují přístupnost k hasebním prostředkům
- c) kontrolují průchodnost únikových cest
- d) kontrolují přístupnost k rozvaděčům el. energie, hlavním uzávěrům vody a plynu
- e) informují preventistu PO nebo technika PO o zjištěných závadách
- f) v případě vzniku požáru provádí nutná opatření k záchraně ohrožených osob
- g) účastní se odborné přípravy 1 x ročně.

## **V. Zabezpečení PO v mimopracovní době**

Požární ochranu v mimopracovní době zabezpečují strážníci - vrátní, případně bezpečnostní agentury jednotlivých objektů, které zajišťují na smluvním základě ostrahu objektů VŠE..

Mezi jejich hlavní povinnosti patří:

- a) pravidelné prohlídky, první prohlídku provést ihned po odchodu zaměstnanců z pracoviště, další dle místních podmínek, nejméně však dvakrát v období od 22.00 do 6.00 hodin, ve dne pracovního klidu nejméně jednou dopoledne, jednou odpoledne (mimo objekty kolejí)
- b) neodkladně odstraňují zjištěné nedostatky, které mohou vést ke vzniku požáru nebo jejich rozšíření
- c) uhasit vzniklý požár, není-li to možné, přivolat jednotku PO
- d) zúčastnit se školení min. 1 x za rok dle tematického plánu (příloha č.5).
- e) rozmístění a použití věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení.

## **VI. Dokumentace PO**

Pro zabezpečení PO je vedena následující dokumentace, která je uložena u technika PO

1. doklad o zatřídění (kategorizace činností) dle míry požárního nebezpečí
2. směrnice pro organizaci zabezpečení PO
3. posouzení požárního nebezpečí (v objektech, kde se provozuje činnost s vysokým požárním nebezpečím)
4. požární řád (na pracovištích se zvýšeným či vysokým požárním nebezpečím)
5. požární poplachová směrnice
6. požární evakuační plán
7. dokumentace zdolávání požárů - operativní karta
8. požární kniha
9. řád ohlašovny požáru
10. povolení k provádění prací se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru.

## **VII. Revize a kontroly technických zařízení**

1. Přehled věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení
  - hasicí přístroje
  - požární hydranty
  - zařízení EPS + návazné prvky
  - požární klapky
  - požární nebo evakuační výtah
  - nouzové osvětlení.
2. Kontroly věcných prostředků PO a požárních bezpečnostních zařízení jsou prováděny podle požadavků předpisů PO a ostatních právních předpisů.

### **VIII. Požární řád**

1. Vypracovává vedoucí zaměstnanec ve spolupráci s technikem PO na místech, kde se vykonává činnost se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím.

Obsah:

- a) stručný popis vykonávané činnosti a charakteristiky požárního nebezpečí provozované činnosti
- b) požárně technické charakteristiky, technicko bezpečnostní parametry látek potřebné ke stanovení preventivních opatření
- c) nejvýše přípustné množství látek
- d) stanovení podmínek požární bezpečnosti k zamezení vzniku a šíření požáru
- e) vymezení oprávnění a povinnosti osob při zjišťování stanovených podmínek požární bezpečnosti
- f) stanovení podmínek pro bezpečný pobyt a pohyb osob a způsob zabezpečení volných únikových cest
- g) jméno a příjmení odpovědného vedoucího zaměstnance.

2. Požární řád se umísťuje na dobře viditelném místě provozované činnosti, trvale přístupné pro všechny osoby.

### **IX. Požární poplachové směrnice**

1. Požární poplachové směrnice zpracovává technik PO. Požární poplachové směrnice vymezují činnosti zaměstnanců, popřípadě dalších osob při vzniku požáru.

2. Obsahují:

- a) postup osoby, která zpozoruje požár, způsob a místo ohlášení požáru
- b) způsob vyhlášení poplachu pro zaměstnance
- c) postup osob při vyhlášení požárního poplachu (evakuace)
- d) telefonní číslo ohlašovacího požáru
- e) telefonní čísla tísňového volání
- f) telefonní čísla pohotovostních a havarijních služeb (el. energie, plynu, vody)

3. Tyto Směrnice se umísťují na přístupná, dobře viditelná místa, minimálně v každém podlaží.

### **X. Požární evakuační plán**

1. Zpracovává technik PO. Požární evakuační plán upravuje postup při evakuaci osob, zvířat a materiálu z objektů zasažených nebo ohrožených požárem.

2. Obsahuje:

- a) určení osoby, která bude organizovat evakuaci a místo, ze kterého bude evakuace řízena
- b) určení osob a prostředků, s jejichž pomocí bude evakuace prováděna
- c) určení cest a způsobů evakuace, místa, kde se evakuované osoby budou soustřeďovat

- d) způsob zajištění první pomoci
- e) grafické znázornění směru únikových cest v jednotlivých podlažích

3. Úplnost a správnost požárního evakuačního plánu se ověřuje formou cvičného požárního poplachu pouze v objektech, kde se provozuje činnost s vysokým požárním nebezpečím. Při umístění grafické části Požárního evakuačního plánu musí být dodržen § 33 odst. 5 vyhlášky č. 246/2001 Sb.

## XI. Dokumentace zdolávání požáru

Vypracovává technik PO, dle § 34 vyhlášky č. 246 /2001 Sb.. Dokumentaci zdolávání požárů tvoří operativní plán zdolávání požáru (dále jen operativní plán) a operativní karta zdolávání požáru (dále jen operativní karta). Upravuje zásady rychlého a účinného zdolávání požáru a záchrany osob, zvířat a majetku.

**Operativní plán** tvoří:

- a) základní text, který obsahuje operativně taktickou studii, stanovení nejsložitější varianty požáru a výpočty pro stanovení sil a prostředků jednotek PO,
- b) vyjímatelné přílohy určené pro jednotku PO při zdolávání požáru. Skládá se z textové a grafické části.

**Operativní karta** je zjednodušenou formou operativního plánu. Operativní kartu tvoří textová část a grafická část.

## XII. Řád ohlašovny požáru

1. Zpracovává technik PO dle § 35 vyhlášky č. 246/2001 Sb. Řád ohlašovny požáru upravuje způsob přijímání hlášení o vzniku požáru, vyhlášení požárního poplachu. Je vyvěšen v ohlašovně požáru.

2. Obsahuje:

- a) povinnosti obsluhy
- c) seznam důležitých telefonních čísel
- d) způsob vyhlášení požárního poplachu včetně přivolání pomoci a vyzoomění vedoucích pracovníků.

## XIII. Požární kniha

Je uložena u techniků PO, na JM je uložena u preventisty PO pro tento objekt. Požární kniha slouží k záznamům o všech důležitých skutečnostech týkajících se požární ochrany, např. o preventivních požárních prohlídkách, školení zaměstnanců, odborné přípravě preventivních hlídky, odborné přípravy preventistů PO, uskutečnění cvičného požárního poplachu. Požární kniha slouží též k záznamům o kontrole, údržbě nebo opravě požárně bezpečnostního zařízení.

**XIV. Závěrečné ustanovení**

Směrnice nabývá účinnosti dnem vydání.  
Směrnice je závazná pro všechna pracoviště VŠE.

Tato směrnice ruší příkaz rektorky č. 4/2002 a organizační směrnici č.10/2002

**XV. Přílohy**

Tato směrnice má 5 příloh.

**Příloha č. 1 - Tématický plán školení zaměstnanců o požární ochraně****Teoretická část**

1. základní povinnosti podle zákona č. 262/2006 Sb., v platném znění
2. základní povinnosti podle předpisů o požární ochraně
  - zákon č. 133/1985 Sb., zákon o požární ochraně
  - vyhláška MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci
  - organizační směrnice VŠE o požární ochraně
3. požární nebezpečí vznikající při provozovaných činnostech
4. dokumentace požární ochrany
5. evakuace objektu
6. zajištění požární ochrany v mimopracovní době
7. rozmístění a způsob použití věcných prostředků požární ochrany

**Časový rozvrh školení zaměstnanců VŠE o požární ochraně**

teoretická část - 60 minut

**Příloha č. 2 - Tématický plán školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně****Teoretická část**

1. základní povinnosti podle zákona č. 262/2006 Sb., v platném znění
2. základní povinnosti podle předpisů o požární ochraně
  - zákon č. 133/1985 Sb., zákon o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
  - vyhláška MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci
  - organizační směrnice VŠE v Praze o požární ochraně
3. organizace a zajištění požární ochrany



4. požární nebezpečí vznikající při provozovaných činnostech
5. dokumentace požární ochrany
6. zvláštní požadavky na provoz a obsluhu technických zařízení
7. zajištění požární ochrany v mimopracovní době
8. rozmístění a způsob použití věcných prostředků požární ochrany

**Časový rozvrh školení vedoucích pracovníků VŠE o požární ochraně**  
teoretická část 90 minut

### **Příloha č. 3 - Tématický plán odborná příprava preventistů požární ochrany**

#### **Teoretická část**

1. základní povinnosti podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů - zejména § 301 až § 303, § 102, § 106
2. základní povinnosti podle předpisů o požární ochraně
  - zákon č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů
  - vyhláška MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci
3. organizace a zajištění PO
4. požární nebezpečí vznikající při provozovaných činnostech
5. dokumentace PO
6. zvláštní požadavky na provoz a obsluhu technických zařízení
7. zajištění PO v mimopracovní době
8. rozmístění a způsob použití věcných prostředků PO
9. způsob obsluhy požárně bezpečnostních zařízení
10. způsob a lhůty provádění preventivních požárních hlídek
11. způsob vedení dokumentace PO
12. způsob zajištění povinností stanovených dokumentací PO

**Časový rozvrh odborné přípravy preventistů požární ochrany**  
teoretická část - 90 minut

**Příloha č. 4 - Tématický plán odborná příprava preventivních požárních hlídek****Teoretická část**

1. základní povinnosti podle zákona č. 262/2006 Sb.
2. základní povinnosti podle předpisů o požární ochraně
  - zákon č. 133/1985 Sb., zákon o PO, ve znění pozdějších předpisů
  - vyhláška MV č. 246/2001Sb., o požární prevenci
3. - požární nebezpečí provozovaných činností
4. - kontrolní činnost
5. - způsob vyhlášení požárního poplachu
6. - přivolání jednotky PO
7. - poskytnutí pomoci v souvislosti se zdoláváním požáru

**Praktická část**

1. rozmístění a použití věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení
2. způsob, podmínky a možnosti hašení požáru, evakuace osob a materiálu

**Časový rozvrh odborné přípravy**

- a) teoretická část - 40 minut
  - b) praktická část - 50 minut
- celkem - 90 minut

**Příloha č. 5 - Tématický plán školení osob pověřených zabezpečením PO v mimopracovní době a v době sníženého provozu****Teoretická část**

1. základní povinnosti podle předpisů o požární ochraně
  - zákon č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů
  - vyhláška MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci
2. způsob zabezpečení PO v mimopracovní době
3. způsob vyhlášení požárního poplachu
4. přivolání jednotky PO
5. rozmístění a použití věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení

**Praktická část**

1. rozmístění a použití věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení
2. způsob, podmínky a možnosti hašení požáru, evakuace osob a materiálu

**Časový rozvrh školení osob pověřených zabezpečením PO v mimopracovní době**

- a) teoretická část - 40 minut
  - b) praktická část - 40 minut
- celkem - 80 minut



<b>LIST ZMĚN:</b>			
<i>Číslo změny</i>	<i>Strany, na kterých se mění předpis</i>	<i>Předmět změny – název dodatku</i>	<i>Schváleno, datum:</i>
1.1	2.	V článku III se ruší odstavec, týkající se CDMS	1.3.2009
1.2		Aktualizace právních předpisů v celém předpise	1.3.2009