



krok správným směrem

**PLÁN REALIZACE STRATEGICKÉHO
ZÁMĚRU VŠE V PRAZE NA OBDOBÍ 2026–2030
PRO ROK 2026
s výhledem na rok 2027**



PŘEDMLUVA

Plán realizace Strategického záměru Vysoké školy ekonomické v Praze 2026-2030 pro rok 2026 s výhledem na rok 2027 je zpracován podle § 21 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách č. 111/1998 Sb., a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).

Plán realizace Strategického záměru Vysoké školy ekonomické v Praze pro rok 2026

- projednán Vědeckou radou VŠE per rollam dne 15. února 2026,
- schválen Akademickým senátem VŠE dne 16. února 2026,
- schválen Správní radou VŠE per rollam dne 25. února 2026.

Plán realizace Strategického záměru Vysoké školy ekonomické v Praze na rok 2026 je zpřístupněn elektronicky na internetových stránkách VŠE (<https://www.vse.cz/informace-o-vse/profil-skoly/strategicky-zamer/>).

1 VZDĚLÁVÁNÍ

Strategický cíl	Opatření pro rok 2026	Odpovědnost	Indikátor 2026
1.1 Rozvoj studijních programů a kompetencí absolventa	- Realizovat přechod metodiky AOL na nové standardy AACSB (měření uvnitř studijních programů, nepřímé metriky). - Vytvořit kurzy v Moodle zaměřené na řízení kvality, AOL a odhalování plagiátorství. - V rámci koncepce Kompetenčního centra AI a datové analytiky (KC AIDA) analyzovat tzv. lidské kompetence a možnost jejich rozvoje ve studijních programech.	prorektor pro pedagogickou činnost a řízení kvality	- Zpracovaná analýza procesu AOL v rámci ESF+. - Nová metodika AOL zavedená do všech studijních programů. - Vytvořené nové kurzy pro zaměstnance v Moodle. - Realizace vzdělávacích akcí pro garanty programů. - Zpracovaná analýza lidských kompetencí a možnost jejich rozvoje ve studijních programech.
1.2 Modernizace kultury, stylu a fyzického prostředí výuky	- Postupně zavádět a metodicky podporovat FeedBackFruits (5 nástrojů, AI Skills a zejména Competence Based Assessment). - Vytvořit kurzy pro zaměstnance zaměřené na modernizaci výuky a kvalitu studijních programů. - Ve spolupráci s fakultami zpracovat plán počtu přijímaných studentů do programů uskutečňovaných v cizím jazyce a v návaznosti na něj zajistit kapacity kolejí, učeben atp.	prorektor pro pedagogickou činnost a řízení kvality	- Akademičtí pracovníci aktivně zapojení v týmu Teaching Innovators. - Studijní programy zapojené do testování Competence Based Assessment. - Vytvořené kurzy pro zaměstnance. - Účast akademických pracovníků na Inovačním odpoledni. - Plán počtu studentů přijímaných do programů uskutečňovaných v cizím jazyce.

Strategický cíl	Opatření pro rok 2026	Odpovědnost	Indikátor 2026
1.3 Datová analytika v pedagogice a podpora garantů studijních programů	- Vytvořit a nasadit rozšíření Power BI pro guaranty studijních programů (např. modul Mobility) v produkčním prostředí včetně uživatelské dokumentace. - Pilotně zavést analytiku z LMS pro včasnou identifikaci studentů ohrožených studijní neúspěšností a zpracovat vyhodnocovací zprávu s doporučeními. - Spustit/aktualizovat Moodle kurzy pro guaranty (řízení kvality, AoL, odahlování plagiátorství) a doložit realizované vzdělávací akce (program, účast, evaluace)	prorektor pro pedagogickou činnost a řízení kvality a prorektor pro informatiku a digitalizaci	- Nasazené rozšíření Power BI pro guaranty včetně dokumentace. - Zpráva o vyhodnocení pilotního zavedení LMS analytiky. - Spuštěné Moodle kurzy/ akce pro guaranty (včetně evaluace).
1.4 Rozvoj a integrace studijních programů v angličtině	- Zavést plnou paralelní interní komunikaci v angličtině. - Dokončit překlady všech vnitřních předpisů fakult do angličtiny dle požadavků projektu SDG. - Zpracovat analýzu bariér integrace zahraničních studentů (dotazníky/focus groups + dostupná data) a předložit akční plán opatření včetně priorit, harmonogramu a odpovědností.	prorektor pro pedagogickou činnost a řízení kvality	- Vyhodnocení souladu s cíli projektu SDG. - Překlady vnitřních předpisů. - Akční plán opatření integrace zahraničních studentů.

2 TVŮRČÍ ČINNOST

Strategický cíl	Opatření pro rok 2026	Odpovědnost	Indikátor 2026
2.1 Excelentní tvůrčí činnost	- Zavést posílený model centrální podpory grantové agendy (rozdělení pre-award a post-award podpory, expertní peer-review projektových žádostí). - Realizovat metodickou podporu pro řešitele projektů (návodů, FAQ, cílené konzultace/workshopy).	prorektor pro vědu, výzkum a doktorské studium	- Publikované metodické materiály. - Realizovaná školení.

Strategický cíl	Opatření pro rok 2026	Odpovědnost	Indikátor 2026
2.2 Zvyšování společenského dopadu tvůrčí činnosti	- Zajistit kapacitu impakt manažera a zahájit zpracování žádosti o Business School Impact System (BSIS). - Připravit a schválit strategii komunikace vědy (včetně role fakultních koordinátorů) a realizovat školení pro zaměstnance. - Zahájit činnost data stewarda: připravit šablony a metodiky pro data management plány (DMP); realizovat školení k otevřené vědě a data managementu.	prorektor pro vědu, výzkum a doktorské studium	- Rozpracovaná žádost BSIS. - Schválená strategie komunikace vědy. - Realizovaná školení pro zaměstnance. - Aktualizovaná strategie otevřené vědy.
2.3 Excelentní doktorské studium	- Zpracovat Strategii podpory doktorského studia na VŠE. - Zahájit činnost Doctoral Hubu. - Připravit a pilotně implementovat mentoringový program, onboardingový program, PhD Open Day a PhD Welcome Day. - Připravit a realizovat grantové programy pro doktorandky (doktorandy) po rodičovské dovolené. - Realizovat interní grantovou soutěž. - Připravit návrh změn v doktorském studiu (integrace celoškolských kurzů do fakultních doktorských studijních programů) včetně návrhu strategie/systému doktorských studijních programů (DSP). - Připravit a realizovat interní školení a metodiky pro školitele.	prorektor pro vědu, výzkum a doktorské studium	- Strategie Doctoral Hubu projednaná v příslušných orgánech. - Vyhlášené grantové programy. - Zpracované metodiky. - Realizované programy a školení zaměstnanců. - Návrh strategie DSP.
2.4 Efektivně řízené vědecko-výzkumné aktivity	- Vypracovat analýzu alokace DKRVO na fakultách (vazby na výstupy) a návrh úprav/pravidel směřujících k naplňování Strategie VŠE. - Zpracovat návrh synchronizovaného systému hodnocení výzkumných pracovníků a pracovišť (metodika, indikátory, periodicity, využití výsledků). - Vytvořit pilotní verzi BI pro management vědy a výzkumu. - Připravit kariérní dráhu zaměřenou na excelentní výzkum.	prorektor pro vědu, výzkum a doktorské studium a prorektor pro informatiku a digitalizaci	- Návrh pravidel alokace DKRVO. - Návrh systému hodnocení VaV (metodika + indikátory). - Pilotní verze BI pro management VaV. - Návrh kariérního řádu.

3 TŘETÍ ROLE

Strategický cíl	Opatření pro rok 2026	Odpovědnost	Indikátor 2026
3.1 Rozvoj flexibilních forem vzdělávání a mikrocertifikátů	- Finalizovat metodiku k vydávání mikrocertifikátů v návaznosti na novelu Řádu celoživotního vzdělávání. - Zmapovat nabídku ČŽV kurzů a mikrocertifikátů, vytvořit návrh uceleného portfolia pro rok 2026 (včetně doporučení k akreditaci a marketingových postupů) a sestavit katalog nabídky kurzů ČŽV a mikrocertifikátů.	prorektor pro pedagogickou činnost a řízení kvality	- Metodika vydávání mikrocertifikátů. - Návrh portfolia kurzů ČŽV a mikrocertifikátů pro rok 2026. - Katalog nabídky kurzů ČŽV a mikrocertifikátů.
3.2 Veřejná debata a odborné fórum	Vytvořit interní podpůrnou jednotku pro práci s médii (press office/media support) a spustit mentoring/školení akademiků pro veřejné vystupování a práci s médii.	prorektor pro vědu, výzkum a doktorské studium	- Funkční media support. - Realizovaná školení/ mentoring pro veřejné vystupování.
3.3 Vybudování efektivního procesu transferu znalostí na VŠE	- Připravit koncepci podnikatelského ekosystému VŠE (vazby xPORT/Centrum transferu znalostí/fakulty) - Zmapovat stávající formy transferu znalostí, smluvního výzkumu, podnikatelských aktivit a partnerství napříč fakultami a zpracovat souhrnnou zprávu. - Vypracovat návrh organizačního a procesního modelu Centra transferu znalostí (vč. vazeb na právní, ekonomickou a projektovou agendu) a předložit jej k projednání. - Připravit a schválit strategii transferu znalostí na úrovni VŠE (pravidla, role, schvalovací procesy, vzorové smluvní standardy). - Identifikovat okruh stávajících a potenciálních strategických partnerů pro smluvní spolupráci v ČR a zahájit jednání o rámcových dohodách; výstupem bude seznam partnerů.	prorektor pro vědu, výzkum a doktorské studium a ředitelka xPORT	- Souhrnná zpráva mapující současný stav transferu znalostí. - Návrh modelu Centra transferu znalostí. - Schválená strategie transferu znalostí. - Seznam partnerů pro smluvní spolupráci.

Strategický cíl	Opatření pro rok 2026	Odpovědnost	Indikátor 2026
3.4 Posílení otevřenosti, značky a vztahů s komunitami	• Zpracovat a schválit strategii marketingových a komunikačních aktivit navazujících na strategické priority VŠE (katalog výstupů, pravidla spolupráce, komunikační kalendář). • Aktualizovat rámec jednotné vizuální a obsahové identity (brand manuál) a nastavit proces jeho pravidelné aktualizace napříč univerzitou.	rektor a vedoucí odd. marketingu a PR	• Schválená strategie komunikace. • Aktualizovaný brand manuál.
3.5 Rozvoj vztahů s alumni	• Vypracovat zadání a business case nové generace alumni CRM a alumni členské platformy (propojení s eventy, CŽV, Kariérním centrem a fundraisingem) a připravit pilotní nasazení. • Připravit program zapojení absolventů do výuky, mentoringu, propagace školy i fundraisingu (nabídka rolí, proces zapojení) a zahájit pilotní ověření. • Zpracovat plán koordinace rozvoje absolventských programů na fakultách a univerzitní úrovni a komunikace mezi alumni komunitami (kontaktní osoby, kalendář aktivit, sdílené standardy).	rektor a ředitel ACR	• Schválené zadání/business case CRM. • Zpracovaný program zapojení absolventů a jeho pilotní ověření. • Plán rozvoje alumni programů.

4 INTERNACIONALIZACE

Strategický cíl	Opatření pro rok 2026	Odpovědnost	Indikátor 2026
4.1 Posilování mezinárodní konkurenceschopnosti a viditelnosti VŠE	- Aktualizovat strategii internacionalice VŠE. - Vypracovat zprávu a žádost o reakreditaci AACSB (Continuous Improvement Review Application). - Vytvořit pilotní verzi BI pro plně automatizovaný management každoroční evaluace plnění kvalifikačních požadavků dle standardu 3 AACSB. - Zabezpečit reakreditaci EQUIS a organizaci návštěvy Peer Review týmu na Fakultě podnikohospodářské. - Zabezpečit reakreditaci studijního programu CEMS Master in International Management organizaci návštěvy Peer Review týmu. - Dokončit sběr dat/referencí pro QS Global Academic Survey a QS Global Employer Reputation Survey.	prorektorka pro mezinárodní vztahy	- Odeslání žádosti o reakreditaci AACSB. - Získání akreditace EQUIS pro FPH. - Úspěšná reakreditace programu CEMS MIM. - Odeslání dat pro QS rankingy (vyhodnocení dopadu v roce 2027).
4.2 Rozvoj mezinárodní mobility studentů, akademických a neakademických pracovníků	- Realizace mobilitních programů studentů, včetně BIP. - Vypracovat metodické postupy pro přípravu a realizaci double degree programů. - Realizace programu výukových pobytů akademických pracovníků, podpora zaměstnaneckých mobilit. - Realizace International Week a programu hostujících profesorů. - Analýza potřeb zahraničních studentů a akademiků.	prorektorka pro mezinárodní vztahy	- Roční report mobilit. - Metodika pro double degree programy. - Analýza potřeb zahraničních studentů včetně návrhu na zlepšení/inovaci služeb pro zahraniční studenty a akademiky.

Strategický cíl	Opatření pro rok 2026	Odpovědnost	Indikátor 2026
4.3 Internacionalizace tvůrčí činnosti	- Zpřesnit a zavést postupy podpory náboru zahraničních a ze zahraničí se vracějících akademických/výzkumných pracovníků (metodika, podpora výběrových řízení) a realizovat otevřená mezinárodní výběrová řízení. - Připravit funkční systém průběžné evidence účasti zaměstnanců VŠE v mezinárodních projektech, aliancích, asociacích a redakčních radách (datová struktura + pilotní naplnění). - Poskytovat komplexní podporu při přípravě projektů dlouhodobých výzkumných mobilit (např. Marie Skłodowska Curie Actions).	prorektor pro vědu, výzkum a doktorské studium	- Zavedená metodika podpory náboru. - Evidenční systém mezinárodních aktivit - Balíček podpory projektů výzkumných mobilit.

5 ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ, PODPORA STUDIJÍCÍCH

Strategický cíl	Opatření pro rok 2026	Odpovědnost	Indikátor 2026
5.1 Rozvoj HR procesů, rozvoj lidských zdrojů a podpora kariérního růstu	- Dokončit GAP analýzu a akční plán k procesům HR Award (HRS4R) a předložit jej ke schválení. - Zpracovat detailní analýzu stávajících HR procesů a návrh změn včetně procesních map a návrhu IT podpory. - Realizovat analýzu potřeb zaměstnanců (např. dotazníkové šetření + fokusní skupiny) a zpracovat souhrnný report. - Připravit návrh kariérního řádu, projednat jej s fakultami a upravit tak, aby v maximální míře podporoval rozvoj lidských zdrojů. - Připravit návrh systému hodnocení pracovníků (kritéria, periodicita, vazby na rozvoj). - Zpracovat návrh rozvoje služeb Kariérního centra.	prorektor pro vědu, výzkum a doktorské studium a prorektor pro pedagogickou činnost a řízení kvality kvestor	- Schválený akční plán HR Award. - Návrh změn HR procesů. - Analytická zpráva potřeb zaměstnanců. - Návrh kariérního řádu. - Návrh systému hodnocení pracovníků. - Návrh rozvoje služeb Kariérního centra.

Strategický cíl	Opatření pro rok 2026	Odpovědnost	Indikátor 2026
5.2 Psychologická bezpečnost, diverzita a well-being	- Integrace služeb Psychologické poradny a Centra pro studenty se specifickými potřebami a předložit ke schválení koncepci (včetně kapacitního a finančního plánu). - Spustit jednotné kontaktní místo pro informace k vyrovnání příležitostí studovat, prevenci/řešení diskriminace a zajišťování rovného zacházení (web, komunikační kanál, efektivní procesy eskalace a evidence).	prorektor pro pedagogickou činnost a řízení kvality	- Koncepce integrace poradenských služeb včetně kapacitního a finančního plán. - Uvedení jednotného kontaktního místa pro rovné zacházení do provozu. - Implementovaná evidence podpory CSP v InSIS.
5.3 Podpora a integrace zahraničních pracovníků a doktorandů	Navrhnout programy podpory pro zaměstnávání akademických a výzkumných pracovníků s dlouhodobou zahraniční zkušeností (kritéria, financování, onboarding) a zahájit pilotní implementaci.	prorektor pro vědu, výzkum a doktorské studium	Nastavený program podpory náboru se zahraniční zkušeností a zahájená pilotní implementace.
5.4 Posílení studentské komunity a přípravy na profesní život	Zmapovat existující komunitní aktivity studentů a připravit návrh jejich koordinace a podpory (centrální kalendář, pravidla podpory, návrh rozpočtu).	prorektor pro pedagogickou činnost a řízení kvality	- Mapa komunitních aktivit a centrální kalendář. - Návrh pravidel a podpory

6 DIGITALIZACE A ROZVOJ UMĚLÉ INTELLIGENCE

Strategický cíl	Opatření pro rok 2026	Odpovědnost	Indikátor 2026
6.1 Zavedení kultury digitální transformace	• Vypracovat plán rozvoje digitálních znalostí a dovedností akademických i neakademických pracovníků a studentů, které jim umožní efektivní využívání digitálních nástrojů a vylepšení práce s daty. • Nastavit standardy pro digitální prostředí univerzity, včetně nástrojů AI. • Zavést platformu pro rozvoj digitálních inovací a získávání zpětné vazby o reálných potřebách zaměstnanců.	prorektor pro informatiku a digitalizaci a prorektor pro pedagogickou činnost a řízení kvality	• Plán rozvoje a vyhodnocení jeho plnění. • Definice standardů a monitoring jejich plnění. • Platforma pro digitální inovace.
6.2 Digitálně odolná VŠE	• Implementovat zákonné povinnosti dle novely zákona o kybernetické bezpečnosti. • Vypracovat roadmapu a zahájit plnění koncepčních kroků roadmapy v oblasti obrany kyberprostoru VŠE, schopnosti obnovy kyberprostředí a dat, detekčních schopností bezpečnostních systémů a znalostí zaměstnanců a studentů se zaměřením na kybernetickou bezpečnost a ochranu dat.	prorektor pro informatiku a digitalizaci	• Naplnění zákonných povinností dle novely zákona o kybernetické bezpečnosti. • Roadmapa a vyhodnocení jejího plnění.
6.3 Strategická integrace nástrojů AI do výuky, VaV a řízení	• Navrhnout a zahájit implementaci technologie AI do studijních a zaměstnaneckých agend a pro podporu VaV nad znalostní bází, kterou obsahuje InSIS. • Navrhnout a pilotně ověřit AI podporu v LMS.	prorektor pro informatiku a digitalizaci	• Zpráva o postupu implementace technologie AI v InSIS. • Pilotní implementace AI v LMS.
6.4 Vytvoření kompetenčního centra AI VŠE	• Zřídit Kompetenční centrum AI a datové analytiky (KC AIDA) dle vypracované a schválené koncepce.	prorektor pro informatiku a digitalizaci	• Zřízené KC AIDA.

Strategický cíl	Opatření pro rok 2026	Odpovědnost	Indikátor 2026
6.4 Digitalizace administrativních agend a schvalovacích procesů	- Zpracovat plán digitální transformace zaměstnaneckých administrativních agend (priority, harmonogram, odpovědnosti) a nastavit pravidelné vyhodnocování uživatelské spokojenosti s digitalizovanými agendami (metodika + první měření). - Digitalizovat vybrané mzdové agendy.	kvestor a prorektor pro informatiku a digitalizaci	- Plán digitalizace administrativních zaměstnaneckých agend a vyhodnocení jeho plnění. - Metodika a první měření spokojenosti s digitalizovanými agendami.

7 INFRASTRUKTURA A PROJEKTOVÁ KAPACITA

Strategický cíl	Opatření pro rok 2026	Odpovědnost	Indikátor 2026
7.1 Implementace a rozvoj infrastruktury pro digitálně odolnou VŠE	Vypracovat a schválit koncepci datových skladů (architektura, datové domény, governance) a zahájit implementaci pilotního datového skladu.	prorektor pro informatiku a digitalizaci	- Schválená koncepce datových skladů. - Zpráva o pilotní implementaci.
7.2 Rozvoj systémové podpory přípravy a realizace projektů	Připravit plán zajištění projektové kapacity pro přípravu a realizaci investičních projektů (role, procesy, sdílení praxe) a zahájit jeho implementaci.	rektor a kvestor	- Plán zajištění projektové kapacity - Vyhodnocení implementace plánu zajištění projektové činnosti.
7.3 Příjemné a bezpečné studijní prostředí	- Vypracovat a projednat plán dlouhodobé modernizace kampusu (priority, harmonogram, zdroje) včetně návrhu pravidel participace uživatelů při plánování a správě prostor. - Provéřít stávající bezpečnostní opatření a zvážit jejich doplnění.	kvestor	- Plán modernizace kampusu. - Vyhodnocení funkčnosti bezpečnostních opatření.

Strategický cíl	Opatření pro rok 2026	Odpovědnost	Indikátor 2026
7.4 Rozvoj ubytovacích zařízení VŠE	- Definovat „Standard kvality ubytování“ a v praxi jej naplňovat. - Stanovit pravidla finančního hospodaření ve vazbě na činnost SUZ a plánované akce v návaznosti na stanovené ukazatele a jejich hodnocení.	kvestor a ředitel SUZ	- Zveřejnění Standardu kvality ubytování. - Zpráva o plnění Standardu kvality ubytování. - Pravidla finančního hospodaření.
7.5 Rozvoj sportovních zařízení a aktivit VŠE	Stanovit základní principy jednotné sportovní identity studentských sportovních klubů při VŠE.	rektor a ředitel CTVS	Dokumenty upravující jednotnou sportovní identitu při VŠE.

VÝHLED NA ROK 2027 PODLE STRATEGICKÝCH OBLASTÍ

Tato část shrnuje výhled na rok 2027 jako navazující část Plánu realizace Strategického záměru VŠE na období 2026–2030. Výhled je záměrně méně detailní než plán pro rok 2026: soustředí se na směřování, pokračování a škálování aktivit, které byly v roce 2026 zahájeny nebo připraveny, a na jejich institucionalizaci do standardních procesů řízení školy.

Strategická oblast	Plánované aktivity a opatření na rok 2027
1 Vzdělávání	• Rozšířit revizi cílů učení a mapování na kompetence napříč studijními programy a ukotvit ji do standardního cyklu řízení kvality a AoL. • Zavádět kompetenční rámec absolventa do kurikula (včetně provázání na hodnocení) a rozšířit podporu garantům a vyučujícím. • Pokračovat v modernizaci výuky: systematicky šířit metodické materiály a školení, rozvíjet pravidla a doporučení pro využití AI ve výuce a při hodnocení. • Rozšiřovat využití dat v pedagogice: škálovat BI nástroje pro guaranty a využití analytiky z LMS pro včasnou podporu studujících; propojovat to s poradenskými a studijními službami. • Navázat na analýzu integrace zahraničních studentů a realizovat prioritní kroky ke zlepšení studijní zkušenosti v anglických programech.
2 Tvůrčí činnost	• Stabilizovat a dále rozvíjet centrální podporu grantové agendy (pre-award/post-award) a metodickou podporu řešitelům; rozšiřovat cílené konzultace a workshopy. • Pokračovat v aktivitách k posílení společenského dopadu a otevřené vědy (BSIS, komunikace vědy, data management) a zvyšovat zapojení pracovišť a fakultních koordinátorů. • Rozvíjet Doctoral Hub a systémovou podporu doktorandů, školitelů a mladých výzkumníků; pokračovat v programech rozvoje a v evaluaci aktivit. • Příprava interního grantového schématu navazujícího na IGS. Realizovat projekt Návraty. • Navázat na návrhy pravidel a metodik pro řízení VaV: implementovat úpravy DKRVO, posunout změny v doktorském studiu a zavádět synchronizovaný systém hodnocení výzkumných pracovníků a pracovišť.

Strategická oblast	Plánované aktivity a opatření na rok 2027
3 Třetí role	• Rozvíjet portfolio flexibilního vzdělávání a mikrocertifikátů: přechod od mapování a návrhu portfolia k postupnému rozšiřování nabídky, akreditaci a marketingové podpoře. • Budovat podnikatelský ekosystém a podporu inovací: rozšířit pilotní programy podnikatelských dovedností a posílit koordinaci mezi xPORT, CTZ a fakultami. • Zavádět procesy transferu znalostí: postupně operacionalizovat Centrum transferu znalostí, sjednocovat smluvní standardy a podporu partnerství se strategickými subjekty. • Posilovat značku a vztahy s komunitami: ukotvit koordinaci komunikace a brandu, rozvíjet podporu pro práci s médii a systematicky zvyšovat veřejnou viditelnost strategických témat. • Rozvíjet alumni ekosystém: navázat na přípravu alumni platformy/CRM, škálovat zapojení absolventů do výuky, mentoringu a fundraisingu a posilovat koordinaci alumni aktivit napříč fakultami.
4 Internacionalizace	• Navázat na aktualizaci mezinárodní strategie a realizovat klíčové priority mezinárodní konkurenceschopnosti a viditelnosti včetně akreditačních a rankingových aktivit. • Rozšiřovat mezinárodní mobilitu (včetně BIP) a rozvíjet nové formy spolupráce (double degree); současně posilovat podpůrné služby pro příchozí i odchozí mobilitu. • Posílit internacionalizaci tvůrčí činnosti: systematizovat nábor zahraničních výzkumníků, rozšiřovat podporu mezinárodních projektů a dlouhodobých výzkumných mobilit a zlepšovat evidenci mezinárodních aktivit.
5 Rozvoj lidských zdrojů, podpora studujících	• Převést klíčové návrhy z roku 2026 do implementace: pokračovat v naplňování HR Award (HRS4R), modernizovat HR procesy a připravovat jejich IT podporu. • Postupně zavádět kariérní rámec, plán rozvojových aktivit a systém hodnocení pracovníků; rozšiřovat piloty a sjednocovat praxi napříč pracovišti. • Rozvíjet služby podpory studujících a well-beingu: propojovat poradenské služby, posilovat psychologickou bezpečnost a diverzitu a rozvíjet jednotné kontaktní místo a související procesy. • Pokračovat v podpoře integrace zahraničních pracovníků a doktorandů a v programech pro nábor akademiků se zahraniční zkušeností. • Posilovat studentskou komunitu a přípravu na profesní život: koordinovat komunitní aktivity, rozvíjet spolupráci s Kariérním centrem a napojení na alumni a praxi.
6 Digitalizace a rozvoj umělé inteligence	• Ukotvit řízení a rozvíjet kulturu digitální transformace, průběžně řídit portfolio projektů, nastavovat priority a zvyšovat kapacity pro změnové řízení a adopci uživateli. • Rozvíjet digitální odolnost • Rozšířit strategickou integraci AI, rozvíjet Kompetenční centrum AI a datové analytiky, nabídku vzdělávání a metodiky pro využití AI ve výuce, administrativě i výzkumu.

Strategická oblast	Plánované aktivity a opatření na rok 2027
7 Infrastruktura a projektová kapacita	• Pokračovat v budování a rozvoji datové infrastruktury, realizovat kroky z koncepce datových skladů a rozšiřovat datové domény, governance a datové produkty pro řízení školy. • Revitalizovat další učebny pro interaktivní výuku a rozšiřovat coworkingové prostory pro týmovou spolupráci. • Pokročit v digitalizaci ubytovacích a komunikačních procesů na kolejích.