## Žádost o povolení ke vstupu do budovy VŠE v mimopracovní době

Jméno a příjmení: …………………………………………………………....

Pracoviště: …………………………………………………………….

Místo pohybu: …………………………………………………………….

Důvod: …………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

Datum: …………………………….. Od ………… do ………hod.

Souhlas děkana (tajemnice):

…………………………………………

Souhlas kvestora:

…………………………………………

Vyplněná žádost se předkládá kvestorovi se dvěma kopiemi, nejpozději dva pracovní dny před plánovaným termínem.