

# Spisový plán

## Vysoká škola ekonomická v Praze

Spis. znak	Popis	skart. znak	skart. doba
<b>1.</b>	<b>Akademický senát</b>		
1.1	ustavení, členství, volba a odvolání členů	A	10
1.2	jednací řád	A	10
1.3	zápisy ze zasedání	A	10
1.4	podklady pro jednání	V	5
<b>2.</b>	<b>Akce pořádané VŠE (fakultou, pracovištěm)</b>		
2.1	fotografická, zvuková a jiná dokumentace	A	10
2.2	letáky, pozvánky, plakáty, pozvánky apod. - ukázky	A	5
2.3	hodnocení, výsledky, zprávy	S	5
2.4	zabezpečení (organizační, ekonomické)	S	5
2.5	hosté, delegáti, cizinci		
2.5.1	záznamy o návštěvách významných osobností	A	5
2.5.2	seznamy a pozvánky	V	5
2.5.3	organizační zabezpečení, ubytování	S	5
2.6	konference, sympozia		
2.6.1	protokoly, zprávy, dokumenty, materiály, seznamy účastníků	S	5
2.6.2	organizační zabezpečení, ubytování	S	5
2.7	paměti, vzpomínky a jiné záznamy týkající se historie VŠE	A	5
2.8	pamětní kniha, materiály dokumentující historii školy	A	50
2.9	medaile	A	5
2.10	přednášky a projevy akademických funkcionářů, významných odborníků a umělců, hostů VŠE		
2.10.1	apod.	V	10
2.10.2	ostatní	V	5
2.11	tiskové konference	A	5
<b>3.</b>	<b>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci</b>		
3.1	inspekce bezpečnosti práce	V	10
3.2	školení BOZP	S	3
3.3	výkazy o stavu bezpečnosti a hygieny práce (roční a delší)	S	5
3.4	záznamy o kontrolách a dodržování bezpečnostních předpisů	S	5
3.5	úrazy		
3.5.1	hlášení o smrtelných a těžkých	V	10
3.5.2	hlášení lehkých	S	10
3.5.3	záznamy o úrazech	V	10
3.5.4	kniha úrazů	S	10
<b>4.</b>	<b>Celoživotní vzdělávání</b>		
4.1	přihlášky - ke studiu, kurzům atp.	S	3
4.2	osvědčení	V	10
4.3	obsahový materiál studia, kurzů atp.	S	10
<b>5.</b>	<b>Civilní ochrana</b>		
5.1	evidence materiálu CO	S	10
5.2	projektová dokumentace staveb CO	A	10
5.3	školení a přednášky	S	5
5.4	ostatní agenda (zprávy, hlášení, instrukce apod.)	S	5

<b>6.</b>	<b>Dokumentace staveb</b>		
	dodavatelská stavební a technologická dokumentace skutečného		
6.1	provedení celé stavby	A	10
6.2	vlastních (jednotlivých) staveb	A	10
6.3	dílčí projektové a stavební výsledky	S	10
6.4	situační plány	A	10
6.5	fotodokumentace vlastních staveb	A	5
6.6	kolaudace	A	10
6.7	zápisy o přejímce staveb	A	10
	projektová dokumentace - úvodní, prováděcí, zadávací a technický		
6.8	projekt	A	10
6.9	zadání staveb	S	10
6.10	realizační výkresy	S	10
6.11	rozpisy stavební, požadavků, investic apod.	S	5
6.12	rozpočty		
6.12.1	souhrnné	A	5
6.12.2	ostatní	S	5
6.13	správní výměry (územní rozhodnutí, stavební povolení apod.	A	10
6.14	stavební deníky	V	10
6.15	studie (srovnávací, projektové, technologické, zastavovací)	A	20
6.16	technické zprávy	A	5
6.17	stavby a stavebně montážní práce		
6.17.1	dlouhodobé výhledy	V	10
6.17.2	stavební povolení a souhlas k zahájení stavby	A	20
6.17.3	rozhodnutí o umístění, změnách a vyklizení stavby	A	20
6.17.4	investiční studie (záměry, úkoly) včetně posudků a schvalovacích procesů	A	20
6.17.5	stavební rozpočty		
6.17.5.1	souhrnné	V	10
6.17.5.2	ostatní	S	5
	provozní písemnosti (průběh, změny, dohled nad stavbou, zápisy z		
6.17.6	jednání	S	10
<b>7.</b>	<b>Doprava</b>		
7.1	deníky dispečera	S	3
7.2	dispečink (rozpisy jízd)	S	5
7.3	evidence o stavu motorových vozidel, změnách, nákupu, vyřazení	S	5
7.4	pohonné hmoty - veškeré písemnosti	S	2
7.5	pojištění motorových vozidel	S	5
7.6	příkazy k jízdě	S	3
7.7	skladová evidence náhradních dílů, pneumatik, olejů	S	5
7.8	styk s pojišťovnou - korespondence	S	10
7.9	údržba, oprava a provoz vozidel	S	5
7.10	výkazy o výkonech	S	5
7.11	zápisy o TP	S	3
7.12	žádanky o přepravu	S	3
<b>8.</b>	<b>Ediční činnost</b>		
8.1	Ediční plány	A	5
8.2	evidence zakázek+ objednávky práce a materiálu	S	5
8.3	roční rozbor	A	5
8.4	výkazy výroby, výrobní podklady a příkazy	S	5
8.5	zápisy ze schůzí edičních komisí	S	5
8.6	žádanky na xerokopie	S	3

8.7		publikace		
	8.7.1	časopisy vydané VŠE		
		8.7.1.1 vlastní	A	10
		8.7.1.2 podkladové materiály, redakční písemnosti	S	5
		8.7.1.3 rukopisy po vydání	A	5
		8.7.1.4 rukopisy nevydaných publikací	V	5
8.8				
	8.8.1	skripta a učebnice		
		8.8.1.1 povinný výtisk	A	20
		8.8.1.2 schvalovací a ostatní agenda	S	6
8.9		články v tisku		
	8.9.1	články a příspěvky pracovníků	V	3
	8.9.2	jubilea a nekrology	V	3
8.10		zápisy z jednání redakční rady	A	5
<b>9.</b>		<b>Energetika</b>		
	9.1	bilance spotřeby paliv a energií	S	5
	9.2	penále, poplatky	S	5
	9.3	revize energetických zařízení	S	5
	9.4	rozpočty spotřeby paliv	S	3
<b>10.</b>		<b>Granty a projekty</b>		
	10.1	fond rozvoje VŠ	V	5
	10.2	grantové agentury	V	5
	10.3	vnitřní granty VŠE	V	5
	10.4	zahraniční	V	5
	10.5	MŠMT nebo jiná ministerstva	V	5
	10.6	dokumentace projektu JPD	S	10
	10.7	dokumentace projektů operačních programů	V	15
	10.8	dokumentace ostatních projektů	V	5
<b>11.</b>		<b>Havárie</b>		
	11.1	hlášení, protokoly o haváriích a škodách velkého rozsahu	V	10
	11.2	náhradové řízení	S	5
	11.3	ostatní dokumentace	S	5
<b>12.</b>		<b>Informační soustava</b>		
	12.1	banka		
		12.1.1 bankovní doklady	S	10
		12.1.2 úvěrové smlouvy a změny úvěru, povolení banky	A	10
		12.1.3 výpisy z kont a účtů	S	5
		12.1.4 běžné písemnosti ze styku z peněžními ústav	S	3
	12.2	Bilance		
		12.2.1 bilance účetní (roční a delší)	S	10
		12.2.2 bilance zahajovací, vyčleňovací a závěrečné s přílohami a průvodními zprávami (roční a delší)	A	10
		daně - veškerá agenda (daňová přiznání, prohlášení, měsíční a roční zúčtování daní atd.)	S	10
	12.3	dotace a příspěvky		
		12.4.1 investiční	V	10
		12.4.2 systémové	V	5
		12.4.3 individuální	V	5
		12.4.4 na provoz	S	5
	12.5	dokladové revize (zápisy)	S	5
	12.6	evidence pohledávek a závazků	S	5
	12.7	faktury		

12.7.1	faktury - veškeré druhy	S	5
12.7.2	faktury, na jejichž základě je užíváno dílo chráněné autorským zákonem (sw, licence, databáze atp.)	S	70
12.8	finanční záležitosti		
12.8.1	centralizované finanční prostředky a jejich použití (fondy, odvody, přiděly)	A	10
12.8.2	výkazy o plnění finančního plánu	S	5
12.8.3	výkazy o plnění finančního plánu (roční a delší)	A	10
12.8.4	výkazy ostatní	S	5
12.8.5	limity bankovní	S	3
12.8.6	metodika financování	S	5
12.8.7	zásadní písemnosti o financování subjektu a finančních zdrojích	A	10
12.9	fondy		
12.9.1	finanční ( základní, rezervní, reprodukce HIM, kult.a soc.potřeb aj.)	S	5
12.9.2	evidence, změny přiděly, čerpání, převody, výkaz apod.za období roční a delší)	A	5
12.10	hospodaření		
12.10.1	výsledky a hodnocení za období roční a delší	A	5
12.10.2	výsledky dílčí, krátkodobé a ostatní	S	5
12.11	Knihy		
12.11.1	bilanční, hlavní, účetní, účetních závěrek a rozvah	A	10
12.11.2	faktur, pokladní, drobného vydání	S	5
12.12	kontrolní sestavy a soupisky	S	5
12.13	likvidační protokoly v účetnictví	S	5
12.14	likvidační protokoly mezd, pohledávek, závazků, cestovních účtů, styk s dodavateli	S	5
12.15	manka - veškeré písemnosti	S	5
12.16	odpisový plán	A	5
12.17	pohledávky - upomínky, likvidace	S	3
12.18	rozbory hospodaření souhrnné, komplexní (roční a delší)	A	10
12.19	sklady a skladové hospodářství		
12.19.1	evidence materiálových zásob, objednávky, dodací listy, převodky, žádanky	S	5
12.19.2	skladové karty	S	10
12.20	státní statistické výkazy (roční a delší)	A	10
12.21	účetní doklady pokladní, bankovní, vyúčtování, akreditivy, dobropisy, vrubopisy, faktury přijaté a vydané a všechny ostatní běžní dílčí doklady	S	5
12.22	účetní výkazy	A	10
<b>13.</b>	<b>Inventarizace</b>		
13.1	inventarizační komise - složení, zápisy, zprávy	S	5
13.2	inventární knihy, rejstříky	A	10
13.3	inventární zápisy	S	5
13.4	místní inventární seznamy (po ztrátě platnosti)	S	1
13.5	odpisy, odpočty	S	5
13.6	ostatní písemnosti	S	5
13.7	písemnosti - přehledy, sestavy, výkazy DHM	S	5
13.8	písemnosti - přehledy, sestavy, výkazy ZP	A	10
13.9	vyřazovací protokoly	S	5
13.10	vyúčtování cestovního příkazu	S	5
<b>14.</b>	<b>Investice, investiční výstavba</b>		
14.1	plány investic (roční)	A	5
14.2	rozpisy investičních plánů	V	10

14.3	přejímání, předávání, oceňování a vyřazování	V	10
14.4	běžné písemnosti	S	5
14.5	evidence investičních faktur po ukončení celé akce	S	5
14.6	dílčí investiční požadavky, objednávky	S	5
14.7	dílčí rozpisy, výkazy sledování investic	S	5
<b>15.</b>	<b>Katedry</b>		
15.1	koncepce výuky a učební plány	V	5
15.2	zápisy ze schůzí kateder	S	5
15.3	korrespondence katedry	S	5
<b>16.</b>	<b>Knihovny</b>		
16.1	protokoly o výsledku revize fondů	A	16
16.2	statistika (roční)	A	5
16.3	objednávky informačních zdrojů	S	15
16.4	ostatní provozní agenda	S	5
16.5	žádanky na nákup informačních zdrojů	S	5
<b>17.</b>	<b>Kontrola</b>		
17.1	plány kontrolní a revizní činnosti (roční a delší)	S	10
17.2	kontrolní a revizní zprávy, protokoly	S	10
17.3	metodika kontrolní a revizní činnosti	S	5
17.4	revize dokladové, materiálové, strojů a zařízení	S	5
17.5	podkladové materiály a ostatní korespondence	S	3
17.6	agenda stížností a podnětů (pracovníků a studentů)	S	5
<b>18.</b>	<b>Korespondence (kromě 38.5)</b>		
18.1	Úřední došlá /odeslaná	V	5
18.2	Orgány státní správy či územní samosprávy došlá/odeslaná	V	5
18.3	Ostatní došlá/odeslaná	S	3
<b>19.</b>	<b>Likvidace</b>		
19.1	organizace nebo jejích součástí	A	5
19.2	škod	V	10
19.3	závad a poruch	S	5
19.4	protokoly likvidační komise	S	5
<b>20.</b>	<b>Normativní činnost</b>		
20.1	připomínkové řízení k ZVP (zákonný vnitřní předpis)	S	10
20.2	ZVP	A	20
20.3	připomínky k vnitřním normám VŠE	S	5
20.4	vnitřní normy VŠE	A	10
<b>21.</b>	<b>Organizace a rozvoj VŠE</b>		
21.1	koncepce rozvoje VŠE	V	10
21.2	organizační struktura, analýzy její funkčnosti	V	10
21.3	rozvoj informačního systému pro řízení VŠE	V	10
21.4	dislokace	V	10
<b>22.</b>	<b>Organizace a řízení (školy, fakult, kateder aj.)</b>		
22.1	organizační změny součástí VŠE	V	10
22.2	reorganizace a zásadní změny v rámci VŠE	V	10
22.3	delimitace činnosti	V	10
<b>23.</b>	<b>Pasporty</b>		
23.1	vlastních staveb a objektů	A	20

23.2	výrobně-technické	A	20
23.3	zařízení po ukončení životnosti	S	5
<b>24.</b>	<b>Personální záležitosti</b>		
24.1	cesta pracovní		
24.1.1	přehledy a výkazy tuzemských cest včetně cestovních zpráv	S	5
24.1.2	studijní cesty a pobyty	S	5
24.2	dovolená	S	3
24.3	konkurzní (výběrové řízení - návrhy, zápisy z jednání, schválení)	S	10
24.4	analýzy zaměstnanosti a koncepce vývoje na VŠE	V	5
24.5	osobní spisy obsahující mj. pracovní smlouvy, funkční zařazení, jmenování, výstupní listy, ukončení PP, zápočtové listy, žádosti o důchod, pracovní spory	V	30
24.6	přehledy o počtech pracovníků		
24.6.1	roční a delší	V	5
24.6.2	ostatní	S	5
24.7	kvalifikace pracovníků		
24.7.1	kvalifikační katalogy (resortu)	V	5
24.7.2	kvalifikační doklady významných a vedoucích pracovníků (ostatní součástí osobního spisu)	V	40
24.8	mzdy a platy		
24.8.1	směrnice, předpisy a pokyny nadřízených orgánů	V	5
24.8.2	podklady pro výpočet mezd		
	dohody (DPČ, DPP), autorské honoráře, výkazy odučených hodin u		
	24.8.2.1 externích pracovníků	S	3
	24.8.2.2 jubilea životní	S	3
	24.8.2.3 neschopenky a jiné nemocenské dávky	S	10
	24.8.2.4 obřady (spoření, půjčky, exekuce atd.)	S	3
	24.8.2.5 odměny	S	3
	24.8.2.6 přesčasy	S	3
	24.8.2.7 mzdové fondy (evidence, změny, čerpání)	V	5
	24.8.2.8 mzdové listy	S	30
	24.8.2.9 rozborů mzdového vývoje roční a delší	A	5
	24.8.2.10 rozborů mzdového vývoje ostatní	S	5
24.8.3	sjetiny		
	24.8.3.1 s funkcí účetního dokladu	S	5
	24.8.3.2 ostatní	S	1
24.8.4	tarifní a kvalifikační katalogy	A	5
24.8.5	zápisy z prověrek a kontrol nadřízených orgánů	V	5
24.9	nemocnost		
	rozborů, výkazy, statistiky nemocí z povolání, nemocnosti a úrazovosti		
24.9.1	roční a delší	A	5
24.9.2	rozborů, výkazy, statistiky nemocí z povolání, nemocnosti a úrazovosti ostatní	S	5
24.10	pojištění sociální a zdravotní		
24.10.1	statistická hlášení měsíční	S	10
24.10.2	výkazy a rozborů pracovní neschopnosti a úrazovosti	S	10
24.11	práce a mzdy		
24.11.1	zápisy z prověrek a kontrol nadřízených orgánů	V	5
24.11.2	mzdové rekapitulace (za celou VŠE)	S	10
24.11.3	evidence sociálního a zdravotního pojištění	S	10
24.11.4	evidenční listy důchodového pojištění	S	3
<b>25.</b>	<b>Plné moci, pověření</b>	S	5
<b>26.</b>	<b>Podatelna</b>		

26.1	knihy došlé pošty doporučené	S	5
26.2	dodací lístky doporučených zásilek	S	5
26.3	úvěrové (dekádní) lístky	S	3
<b>27.</b>	<b>Porady</b>		
27.1	kolegium rektora - zápisy	A	10
27.2	kolegia děkanů - zápisy	A	10
27.3	vedení VŠE - zápisy, usnesení	A	5
27.4	kateder, oddělení, tajemníků fakult a dalších pracovišť - zápisy	S	5
27.5	podkladové materiály k jednání	S	5
<b>28.</b>	<b>Požární ochrana</b>		
28.1	předpisy, směrnice, jiné normy	V	5
28.2	požární knihy	S	5
28.3	protokoly o požárech	S	10
28.4	instruktáže a školení	S	3
28.5	evidence výstroje a výzbroje	S	5
28.6	kontrolní činnost	S	5
<b>29.</b>	<b>Právní záležitosti</b>		
29.1	soudní spory, rozhodnutí, odvolání, smíry	V	5
29.2	trestní záležitosti	V	5
29.3	ostatní právní záležitosti	S	5
<b>30.</b>	<b>Předávací seznamy, protokoly a listiny</b>		
30.1	funkcí vedoucích pracovníků	A	5
30.2	agendy jinému pracovníkovi	S	5
30.3	delimitační	A	5
30.4	archiválií do archivu	A	5
30.5	spisů do spisovny	S	20
30.6	protokoly o utajovaných skutečnostech	A	5
<b>31.</b>	<b>Skartace</b>		
31.1	skartační předpisy vlastní	A	5
	skartační návrhy s přílohami včetně protokolů o provedené archivní prohlídce	A	5
31.2		A	5
31.3	knihy archivní	A	10
31.4	ostatní	S	5
<b>32.</b>	<b>Smlouvy + majetkoprávní záležitosti</b>		
32.1	Smlouvy (vč. dodatků)		
32.1.1	smlouvy (kromě autorských a kolektivních)	V	20
32.1.2	autorské	V	70
32.1.3	kolektivní (včetně ročního hodnocení)	V	10
32.2	přípravy smluv - podklady, návrhy, varianty, připomínky	S	10
32.3	reklamační řízení	S	5
32.4	objednávky	S	5
<b>33.</b>	<b>Soutěže</b>		
33.1	připomínky, zadání	S	10
33.2	posuzovací komise, celkové hodnocení soutěže	S	10
33.3	vítězné návrhy, exempláře prací - ukázky	A	5
33.4	organizační zabezpečení	S	10
<b>34.</b>	<b>Správa účelových zařízení</b>		
34.1	zásady a předpisy pro ubytování studentů	V	5

34.2	kolejní řád, změny, doplňky	A	5
34.3	zprávy o činnosti a hospodaření		
34.3.1	souhrny	S	10
34.3.2	dílčí	S	10
34.4	kolejní komise (rektora)	S	10
34.5	žádosti o ubytování, přidělování míst	S	1
34.6	kolejné - stvrzeny o platbách	S	5
34.7	stravování studentů a zaměstnanců	S	3
34.8	provozní agenda kolejí a menz	S	5
<b>35.</b>	<b>Správní rada VŠE</b>		
35.1	zápisy, usnesení, stanoviska ze schůzí a jednání, studie	A	5
35.2	materiály k jednáním	S	5
35.3	organizační a provozní písemnosti	S	5
<b>36.</b>	<b>Statistika</b>		
36.1	podkladové soubory informací	S	5
36.2	ročenky a statistické publikace vlastní	S	5
36.3	statistické tabulky, výkazy s komentáři, hlášení, přehledy a sestavy		
36.3.1	roční a delší	S	5
36.3.2	dílčí, měsíční aj.	S	5
<b>37.</b>	<b>Stroje a zařízení (kromě aut)</b>		
37.1	dovoz strojů a zařízení, uvádění do provozu, sledování, kontrola	S	5
37.2	evidenční listy a karty (po vyřazení)	S	3
37.3	generální opravy	S	5
37.4	účetní písemnosti - kopie	S	5
37.5	revizní zkoušky	S	5
<b>38.</b>	<b>Studijní záležitosti (všechny materiály se předávají v jedné abecedě, bez ohledu na typ studia a formu jeho ukončení)</b>		
38.1	dílčí zkoušky, zkušební zprávy	S	5
38.2	diplomy		
38.2.1	zásady a předpisy pro udílení	A	10
38.2.3	evidence vydaných diplomů, duplikátů (ověření), uznání zahraničního VŠ studia	A	50
38.2.4	kniha diplomů	A	50
38.2.5	forma - druhy, ukázky	A	5
38.3	exkurze, praxe	V	5
38.4	hodnocení, výsledky, souhrny	A	5
38.5	korrespondence běžná - dotazy, potvrzení o studiu, žádosti o odklad zkoušek	S	5
38.6	obory studijní	A	5
38.7	předpisy studijní	A	5
38.8	přijímací řízení		
38.8.1	informace o studiu, propagace	S	5
38.8.2	seznamy uchazečů (pracovní) - výsledky	S	5
38.8.3	seznamy nově přijatých a zapsaných	S	5
38.8.4	nepřijatí ke studiu	S	3
38.8.5	přijatí, ale nenastoupivší na VŠE	S	3
38.8.6	přihlášení, ale nedostavivší se k přijímací zkoušce	S	1
38.8.7	organizace a příprava přijímacího řízení	S	3
38.8.8	přihlášky ke studiu - formulář	S	3
38.9	přihláška ke zkoušce	S	1



38.10	seznamy posluchačů - karty	V	40
	studijní spisy- zejména přihlášky, ,přijímací protokol, zápisové listy,		
	přehled vykonaných zkoušek, žádosti, posudky,obhajoba, nemocnost,SZZ,		
38.11	rozhodnutí	V	40
38.12	vysvědčení	V	40
38.13	zajištění organizační zápisu, imatrikulace, promoce atp.	S	5
38.14	závěrečné, rigorozní protokoly	V	40
38.15	práce s oponentským řízením		
38.15.1	závěrečné práce	V	20
38.15.2	seminární	S	5
38.16	akreditace		
38.16.1	udělení akreditace	A	25
38.16.2	zamítnutí akreditace	S	25
38.17	Poplatky a stipendia		
38.17.1	rozhodnutí	S	5
38.17.2	vymáhání	S	5
<b>39.</b>	<b>Škody a jejich vyřizování</b>		
39.1	vzniklé organizaci - mimo manka	S	5
39.2	vzniklé pracovníkům a studentům - ztráty	S	5
39.3	zápisy náhradové komise	S	5
<b>40.</b>	<b>Věda</b>		
40.1	vědecké hodnosti		
40.1.1	předpisy pro udělování	A	20
40.1.2	návrhy na udělení, přiznání, rozhodnutí VR	V	20
40.1.3	nostrifikace	A	5
40.1.4	čestné doktoráty	A	5
40.1.5	habilitační	A	40
40.2	instituce a styk s nimi	V	5
40.3	práce - technické, výzkumné aj.	A	5
40.4	Vědecké rady		
40.4.1	VR VŠE		
40.4.1.1	zápisy, rozhodnutí	A	20
40.4.1.2	podklady	S	5
40.4.2	VR fakulty - zápisy, podklady, rozhodnutí		
40.4.2.1	zápisy, rozhodnutí	A	20
40.4.2.2	podklady	S	5
40.5	vědecko-pedagogické tituly		
40.5.1	předpisy pro udělování	A	5
40.5.2	jmenovací řízení - návrhy, hodnocení, schválení	A	5
40.6	vědecko-výzkumná činnost		
40.6.1	expertizy, oponentury, posudky		
40.6.1.1	běžné, pracovní a provozní	S	5
40.6.1.2	významné, globální	V	5
40.6.1.3	pracovní podklady	S	5
40.6.2	spolupráce s ČAV a dalšími vědeckými pracovišti	S	5
40.6.3	výkazy, přehledy a zprávy o VVČ (roční a delší)	V	5
<b>41.</b>	<b>Veřejné zakázky - dokumentace</b>	S	5
<b>42.</b>	<b>Zahraniční záležitosti</b>		
42.1	smlouvy a dohody o vzájemné spolupráci	A	5
42.2	dokumentace a materiály		
42.2.1	stipendistů	S	5

42.2.2	pedagogických pracovníků	S	5
42.2.3	ostatní	S	5
42.3	nabídky studijních pobytů	V	5
42.4	účast na konferencích a jiných zahraničních akcích	V	5
42.5	výroční zprávy	A	5
42.6	zahraniční cesty - pracovní		
42.6.1	plány	S	5
42.6.2	provozní agenda - diety, devizové prostředky, letenky apod.	S	5
42.7	výběrové řízení pro studium v zahraničí		
42.7.1	protokoly o výběrovém řízení	S	5
42.7.2	osobní materiály vybraných uchazečů	S	6
42.7.3	osobní materiály nevybraných uchazečů	S	1
42.8	zahraniční studenti v semestrálních programech		
42.8.1	evidence zahraničních studentů a přehled výsledků studia na VŠE	V	10