

Zřízení pracoviště *Projektová kancelář*

Anotace:

Tímto příkazem se zřizuje rektorátní pracoviště Projektová kancelář, které je v přímé řídicí působnosti prorektora pro strategii.

	Zpracovatel:	Přezkoumal:	Schválil:
Jméno:	Mgr. Jaroslava Eislerová	doc. Ing. Ludmila Šterbová, CSc.	prof. Ing. Hana Machková, CSc.
Útvar / funkce	vedoucí PRAV	prorektorka pro strategii	rektorka
Datum:	29.3.2018	29.3.2018	29.3.2018
Podpis:	Mgr. Jaroslava Eislerová, v.r.	doc. Ing. Ludmila Šterbová, CSc., v.r.	prof. Ing. Hana Machková, CSc., v.r.
Platnost od:	1. dubna 2018		
Účinnost od:	1. dubna 2018		

S účinností od 1. dubna 2018 se zřizuje rektorátní pracoviště „*Projektová kancelář*“; organizačně toto pracoviště v gesci prorektora pro strategii.

Toto pracoviště bylo založeno s cílem přispět k realizaci strategických záměrů a priorit rozvoje VŠE. Jeho založením se vytváří podmínky pro efektivní přípravu a realizaci projektů podporujících rozvoj VŠE v oblastech mimo vědecko-výzkumnou činnost a pro efektivní čerpání prostředků dotačních titulů prostřednictvím definovaného systému pro realizaci projektů.

Projektová kancelář bude zajišťovat tyto činnosti:

- implementace systému projektového řízení se zaměřením na oblasti mimo vědecko-výzkumnou činnost,
- zajištění informovanosti o vyhlašovaných projektech relevantních pro VŠE a její jednotlivá pracoviště,
- projektové poradenství,
- koordinace přípravy a realizace projektů,
- metodická a administrativní podpora projektových týmů při předkládání a řešení projektů,
- zpětná vazba k realizovaným projektům
- zajištění další související agendy.

Do náplně činnosti Projektové kanceláře dále patří:

- metodika projektového řízení, koncepce zavádění projektového řízení,
- spolupráce na nastavení procesu řízení projektů,
- rozvoj efektivního řízení projektů,
- identifikace potřeb v oblasti rozvoje projektového řízení a potřeb řešitelů projektů,
- spolupráce s projektovými týmy, získávání a předávání know-how,
- ad hoc poskytování poradenství a know-how,
- řešení koordinačních aspektů projektového řízení (včetně finančního řízení a controllingu, personálního plánování, risk managementu),
- formalizace projektové přípravy, projektová podpora, PR projektů,
- aktualizace webu Projektové kanceláře,
- vytváření, aktualizace a zveřejňování databáze projektů a databáze výzev.

Za činnost Projektové kanceláře je odpovědný její vedoucí.



Zřízení pracoviště *Projektová kancelář*

PR 01/2018

Strana 3/3

Stav dokumentu: 0