




Proces shromažďování a kontroly dat o pedagogických výkonech a o počtech studentů

Anotace:

Tento předpis upravuje proces sběru dat pro přípravu rozpočtu a obecný harmonogram tohoto procesu. Dále ustanovuje celoškolskou *Komise pro shromažďování a kontrolu dat o pedagogických výkonech a o počtech studentů*.

	Zpracovatel:	Přezkoumal:	Schválil:
Jméno:	Ing. Libor Svoboda	–	prof. Ing. Richard Hindls, CSc., dr.h.c.
Útvar / funkce	kvestor	–	rektor
Datum:	5.2.2010	–	5.2.2010
Podpis:	Ing. Libor Svoboda, v.r.	–	prof. Ing. Hana Machková, CSc., v.z., v.r.
Platnost od:	8. února 2010	Platnost do:	Neurčito
Účinnost od:	8. února 2010	Účinnost do:	Neurčito

	Proces shromažďování a kontroly dat o pedagogických výkonech a o počtech studentů PR 1/2010	Strana 2/5 Stav dokumentu 0
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Příprava rozpočtu školy vychází mimo jiné z údajů o pedagogických výkonech a počtech studentů jednotlivých fakult. Tento pokyn stanoví:

- a) Termíny a návaznost jednotlivých významných kroků (uzlových bodů a úseků) a odpovědností v rámci procesu shromažďování a kontroly dat o pedagogických výkonech a o počtech studentů tj. obecný harmonogram celého procesu.
- b) Každoroční vydávání harmonogramu s přesnými termíny (daty). Pro potřeby přípravy rozpočtu na rok 2011 je konkrétní harmonogram obsahem Přílohy č. 1 tohoto Pokynu.
- c) Ustanovení celoškolské *Komise pro shromažďování a kontrolu dat o pedagogických výkonech a o počtech studentů* (dále jen „komise pro výkony“) ve složení:

prof. Jan Pelikán – předseda
 Ing. Petr Štěpánek
 Ing. Miroslav Svoboda
 Ing. Libor Svoboda.

Náplň činnosti komise pro výkony vyplývá z obecného harmonogramu uvedeného níže. Kromě toho komise pro výkony stanoví věty strukturu datové věty údajů o přímé výuce, nepřímé výuce a mimosemestrálních kurzech, která bude použita při stahování údajů z ISISu.

Obecný harmonogram procesu shromažďování a kontroly dat o pedagogických výkonech a o počtech studentů

Tento proces probíhá v zásadě průběžně v celém roce s tím, že za klíčové body a úseky lze považovat:

- 1.1. *Stažení dat z ISISu o přehledu výuky za právě probíhající semestr* – vždy k **1. dubnu** (za letní semestr) a k **1. listopadu** (za zimní semestr) ve stanovené struktuře a to nejpozději do 3 pracovních dnů po tomto datu.

Zodpovídá: pedagogické oddělení, systémový integrátor školy

- 1.2. *Úprava a formální kontrola dat z ISISu* (zjištění duplicitního obsazení učeben, doplnění kódu počítačové a jazykové výuky, kontrolní součty) aj. včetně **dokumentace** takto provedených úprav) a tisk seznamů a předání fakultám – vždy do 7 pracovních dnů po ukončení bodu 1.1.

Zodpovídá: komise pro výkony

1.3. *Kontrola a doplnění údajů ze strany fakult* (vyznačení spolupracujících kateder na výuce apod., doplnění případně chybějících údajů, upozornění na případné nesrovnalosti) včetně formalizace procesu (vysvětlivky, formuláře) – vždy do 10 pracovních dnů po ukončení bodu 1.2.

Zodpovídá: proděkani pro pedagogiku jednotlivých fakult

1.4. *Posouzení a případné vložení změn a upřesnění, které jsou výsledkem bodu 1.3.* (s důrazem na formalizaci postupu a ověřitelnost celého procesu) – vždy do 7 pracovních dnů po ukončení bodu 1.3.

Zodpovídá: komise pro výkony

1.5. *Výpočet pedagogických výkonů za semestr a projednání souhrnné informace na kolegiu rektora* – každý semestr na prvním zasedání kolegia rektora následujícím po bodu 1.4.

Zodpovídá: komise pro výkony, kvestor

1.6. *Zjištění přepočteného počtu studentů a absolventů podle oborů a stupňů studia k 31.10. příslušného roku na základě SIMS* – po provedení kontroly ze strany správce SIMS, projednání informace na kolegiu rektora – vždy nejpozději do 30.11. kalendářního roku.


Zodpovídá: pedagogické oddělení

1.7. *Stažení dat (přehledů) z ISISu o počtu státnic, bakalářských zkoušek, kvalifikačních prací a mimosemestrálních kursů za kalendářní pololetí, zpracování výkonů těchto činností a jejich předání fakultám* – vždy do 5 pracovních dnů po skončení každého kalendářního pololetí.

Zodpovídá: pedagogické oddělení, systémový integrátor školy

1.8. *Kontrola a doplnění údajů ad 1.7 ze strany fakult* (doplnění případně chybějících údajů, upozornění na případné nesrovnalosti) včetně formalizace procesu (vysvětlivky, formuláře) – vždy do 10 pracovních dnů po ukončení bodu 1.7.

Zodpovídá: proděkani pro pedagogiku

	<p style="text-align: center;">Proces shromažďování a kontroly dat o pedagogických výkonech a o počtech studentů</p> <p style="text-align: center;">PR 1/2010</p>	<p>Strana 4/5</p> <p>Stav dokumentu 0</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

1.9. *Posouzení a případné vložení změn a upřesnění, které jsou výsledkem bodu 1.8.*

(s důrazem na formalizaci postupu a ověřitelnosti celého procesu) – vždy do 7 pracovních dnů po ukončení bodu 1.8.

Zodpovídá: komise pro výkony

1.10. ***Zpracování celkového přehledu pedagogických výkonů, náhrad mezi fakultami jako podkladu pro rozpočet*** – vždy nejpozději do 10 pracovních dnů po ukončení bodu 1.9. v případě konce kalendářního roku (neprovádí se na konci pololetí).

Zodpovídá: komise pro výkony, kvestor



Příloha č. 1

Harmonogram shromažďování a kontroly dat pro sestavení rozpočtu 2011

7. dubna 2010	<i>Stažení dat z ISISu o přehledu výuky za právě probíhající semestr</i>
16. dubna 2010	<i>Úprava a formální kontrola dat z ISISu</i>
30. dubna 2010	<i>Kontrola a doplnění údajů o výuce v semestru ze strany fakult</i>
11. května 2010	<i>Posouzení a případné vložení změn a upřesnění údajů o výuce v semestru</i>
20. června 2010	<i>Výpočet pedagogických výkonů za semestr a projednání souhrnné informace na kolegiu rektora</i>
9. července 2010	<i>Stažení dat (přehledů) z ISISu o počtu státnic, bakalářských zkoušek, kvalifikačních prací a mimosemestrálních kursů za kalendářní pololetí</i>
23. července 2010	<i>Kontrola a doplnění údajů o zkouškách, pracech a mimosem. kursech ze strany fakult</i>
30. července 2010	<i>Posouzení a případné vložení změn a upřesnění údajů o zkouškách, pracech a mimosem. kursech</i>
3. listopadu 2010	<i>Stažení dat z ISISu o přehledu výuky za právě probíhající semestr</i>
12. listopadu 2010	<i>Úprava a formální kontrola dat z ISISu</i>
29. listopadu 2010	<i>Kontrola a doplnění údajů o výuce v semestru ze strany fakult</i>
30. listopadu 2010	<i>Zjištění přepočteného počtu studentů a absolventů podle oborů a stupňů studia k 31.10. příslušného roku na základě SIMS</i>
8. prosince 2010	<i>Posouzení a případné vložení změn a upřesnění údajů o výuce v semestru</i>
7. ledna 2011	<i>Stažení dat (přehledů) z ISISu o počtu státnic, bakalářských zkoušek, kvalifikačních prací a mimosemestrálních kursů za kalendářní pololetí</i>
18. ledna 2011	<i>Výpočet pedagogických výkonů za semestr a projednání souhrnné informace na kolegiu rektora</i>
21. ledna 2011	<i>Kontrola a doplnění údajů o zkouškách, pracech a mimosem. kursech ze strany fakult</i>
28. ledna 2011	<i>Posouzení a případné vložení změn a upřesnění údajů o státnicích, bak. zkouškách, kvalif. pracech a mimosem. kursech</i>
11. února 2011	<i>Zpracování celkového přehledu pedagogických výkonů, náhrad mezi fakultami jako podkladu pro rozpočet</i>