

KARTA NABÍDKY DO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (dále jen „VZ“)

Zadavatel:

Název VZ:

Číslo VZ (je-li přiděleno):

Část VZ:¹

VZ podle výše předpokládané hodnoty: a) veřejná zakázka malého rozsahu
b) podlimitní
c) nadlimitní

Termín pro podání nabídek:

Zpracovatel nabídky do VZ² – jméno a příjmení:

Fakulta, katedra /celoškolní pracoviště:

E-mail:

tel:

Předmět plnění:

Období plnění:

Předpokládaná nabídková cena (bez DPH):

Zpracovatel nabídky do VZ prohlašuje, že s podáním nabídky seznámil svého přímého nadřízeného a že se seznámil se všemi podmínkami stanovenými zadavatelem a také pravidly o doplňkové činnosti na VŠE v Praze (SR 1/2014 v platném znění).

Datum:

Podpis:

Zpracovatel nabídky do VZ

Fakulta / celoškolní pracoviště Zpracovatele nabídky do VZ garantuje odbornost a materiálně-technické zabezpečení realizace VZ.

Datum:

Podpis:

děkan / vedoucí celoškolního pracoviště

Karta nabídky do VZ předána Projektové kanceláři:

Datum:

Podpis:

vedoucí Projektové kanceláře

¹ V případě, že je VZ rozdělena na samostatné části, uveďte identifikaci částí, do které se nabídka podává. V případě podání nabídky do více částí, bude pro každou z nich vyhotovena samostatná Karta nabídky.

² Zpracovatel nabídky do VZ = vedoucí pracovník pracoviště VŠE, které nárokuje VZ, a který je za realizaci VZ věcně odpovědný nebo v odůvodněných případech jím pověřený pracovník tohoto pracoviště (prokázání pověření postačí e-mailem). V případě, kdy se na zpracování nabídky do konkrétní VZ podílí více pracovišť, Zpracovatelem nabídky do VZ je ten vedoucí pracoviště, u kterého je část předpokládané hodnoty VZ nejvyšší, za součinnosti těchto ostatních pracovišť.