# **Výjimka postupů ze směrnice pro Fakultu managementu**

# **Předmět výjimky**

Předmětem výjimky je vymezení specifického postupu přípravy a realizace vědecko-výzkumných projektů, které jsou iniciovány a realizovány Fakultou managementu (dále jen FM), a to z důvodu geografické vzdálenosti od rektorátu. S ohledem na digitalizaci interních postupů i možností poskytovatelů obecně platí, že pro projekty typu GAČR, TAČR a projekty rámcových programů typu Horizont Evropa pracovník Projektové kanceláře FM JH konzultuje podávané a implementované projekty se zástupci OVV ve všech fázích projektového životního cyklu.

# **Odlišnosti pro projekty FM se týkají bodů 4.1.1, 4.1.2, 4.2.2, 4.2.3, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.2, 6.4, 6.6, 6.8, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 9.1, 9.6, 9.7, 10.1, 10.2 Směrnice.**

## **4. Postup při předkládání návrhu vědecko – výzkumného projektu,** odstavce 4.1.1, 4.1.2, 4.2.2, 4.2.3, 4.4, 4.5 se nahrazují tímto zněním:

4.1.1. Návrh vědecko-výzkumného projektu vypracovává navrhovatel ve formě požadované příslušným poskytovatelem V případě využívání elektronického systému pro podání žádosti GAČR, TAČR a Horizont Evropa navrhovatel z FM zajistí přístupová práva k projektu kromě pracovníka Projektové kanceláře FM také určenému pracovníkovi nebo pracovnici OVV podle rozdělení agend. U ostatních vědecko-výzkumných projektů navrhovatel po konzultaci s OVV zajistí přístupová práva k projektu pracovnici Projektové kanceláře FM. Při jeho zpracování je navrhovatel povinen řídit se Vnitřním mzdovým předpisem Vysoké školy ekonomické v Praze a ostatními předpisy VŠE a stanovit režii v souladu s pravidly poskytovatele.

4.1.2 V případě, že poskytovatel stanoví režii jako neuznatelný náklad nebo nestanoví výši režie vůbec, budou prostředky na režie stanoveny tajemníkem FM po konzultaci s prorektorem pro výzkum a doktorské studium individuálně.

4.2.2 Navrhovatel zkonzultuje projektový rozpočet i rozpočet pro VŠE s pracovníkem Projektové kanceláře FM, který zajistí spolupráci se Mzdovým a personálním oddělením fakulty (MPO FM) a s Ekonomickým odborem fakulty (EO FM), popřípadě s příslušnými odděleními v Praze. V případě vědecko-výzkumných projektů typu GAČR, TAČR a Horizon Europe zástupce Projektové kanceláře FM konzultuje projektový rozpočet se zástupci OVV. Navrhovatelé do projektů naplánují v rámci přímých nákladů rozpočet a časovou dotací pro administrátora projektu / projektového manažera v souladu s pravidly poskytovatele projektu.

4.2.3. V případě mezinárodních vědecko-výzkumných projektů typu Horizon Europe, které VŠE koordinuje, navrhovatel poskytne ucelený projektový návrh minimálně měsíc a půl před uzávěrkou výzvy pro interní připomínkování a kontrolu formálních aspektů ze strany OVV. U ostatních typů vědecko-výzkumných projektů proběhne kontrola formálních aspektů projektového návrhu pracovníkem Projektové kanceláře FM, na základě konzultace s OVV. V případě mezinárodních vědecko-výzkumných projektů, kterých se VŠE účastní jako partner projektu, a u kterých mají navrhovatelé zájem o interní připomínkování, a u projektů GA ČR, u kterých mají navrhovatelé zájem o interní připomínkování, je tato lhůta pro relevantní části projektového návrhu jeden měsíc před uzavřením výzvy. OVV zajistí interní připomínkování, pro které bude využit expert či experti ze Seznamu expertů pro interní peer-review vědecko-výzkumných projektů.

4.2.4 V případě mezinárodních vědecko-výzkumných projektů, které VŠE koordinuje, nebo v případě, kdy je VŠE zodpovědná za vypracování určité části projektového návrhu, Projektová kancelář FM zprostředkuje jazykovou kontrolu. Pro jazykovou kontrolu je nutné odevzdat ucelený projektový návrh (nebo jeho relevantní část) minimálně 14 dní před uzávěrkou výzvy.

4.4 Veškerá dokumentace předkládaná poskytovateli musí projít před podpisem rektora formální kontrolou Projektové kanceláře FM. V případě projektů GAČR, TAČR a Horizont Evropa je kontrola uskutečňována ve spolupráci s pracovníkem OVV, který má danou agendu na starosti.

4.5 Návrh projektu je zasílán vždy v souladu s podmínkami poskytovatele:

* datovou schránkou (nebo v tištěné podobě) – zajišťuje OVV (vždy u návrhů projektů GAČR a TAČR) nebo pracovník Projektové kanceláře FM (v závislosti na rozdělení agendy projektů)
* prostřednictvím elektronického systému – zajišťuje navrhovatel ve spolupráci s OVV a / nebo pracovníkem Projektové kanceláře FM (v závislosti na rozdělení agendy projektů).

## **5. Interní kroky k uzavření smlouvy,** odstavce 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 se nahrazují tímto zněním:

5.1 Smlouvu o řešení vědecko-výzkumného projektu uzavírá s příslušným poskytovatelem jménem VŠE její statutární orgán, tj. rektor. Rektor může delegovat pravomoc uzavřít smlouvu s poskytovatelem dotace, na základě plné moci, na děkana FM.

5.2 Veškeré potřebné úkony spojené se zajištěním podpisu smlouvy rektorem zajišťuje Projektová kancelář FM ve spolupráci s řešitelem.

5.3 Po schválení návrhu projektu poskytovatelem (před podepsáním smlouvy o řešení projektu rektorem) požádá Projektová kancelář FM EO FM o založení samostatné zakázky projektu v systému iFIS. EO FM následně sdělí číslo zakázky Projektové kanceláři FM a řešiteli. Souběžně je smlouva Projektovou kanceláří FM zaslána ke kontrole na Právní oddělení.

5.4 Smlouva k projektu před jejím podepsáním je spolu s řádně vyplněným registračním listem odeslána ke schválení příkazci operace a správci rozpočtu a po schválení předložena Projektovou kanceláří FM k podpisu rektorovi / děkanovi FM. Bez zbytečného odkladu je následně smlouva předávána Projektovou kanceláří ve spolupráci s řešitelem na Právní oddělení pro účely zajištění evidence na základě PR 2/2000 – Uzavírání smluv a jejich evidence na VŠE (v platném znění). Právní oddělení komunikuje číslo interní registrace smlouvy řešiteli, tajemníkovi FM a OVV.

## **6. Základní odpovědnosti při řešení projektu, součinnost OVV a dalších oddělení,** odstavce 6.2, 6.4, 6.6, 6.8 se nahrazují tímto zněním

6.2 Řešitel mezinárodních vědecko-výzkumných projektů typu Horizont Evropa konzultuje nastavení mezd a pracovních smluv (svých i svého týmu zapojeného do projektu) s pracovníkem OVV a Projektové kanceláře FM, který poskytne odbornou konzultaci v součinnosti s MPO FM, aby došlo k optimalizaci čerpání grantových zdrojů v souladu s pravidly poskytovatele grantu a pracovněprávními předpisy VŠE.

6.4 Řešitel je odpovědný za zpracování zpráv a případných změnových řízení dle pravidel poskytovatele, jejich obsahovou/věcnou a formální správnost a včasné předkládání. Dílčí, průběžnou, závěrečnou aj. zprávu (dále jen zprávu), na jejímž základě poskytovatel nebo koordinátor projektu kontroluje průběh řešení vědecko-výzkumného projektu, zpracovává u projektů GAČR, TAČR a Horizont Evropa řešitel ve spolupráci s OVV, Projektovou kanceláří FM, MPO FM a EO FM. OVV poskytuje řešitelům/řešitelkám projektů GAČR a TAČR podporu s ohledem na formální správnost všech dílčích, závěrečných nebo finančních zpráv projektu. Zprávu poskytovateli odesílá řešitel projektu, případně OVV nebo Projektová kancelář FM v závislosti na podmínkách poskytovatele. U vědecko-výzkumných projektů, které spadají do agendy projektů na FM (například projektů Interreg,) kontroluje průběh řešení pracovník Projektové kanceláře FM, který kontroluje také formální správnost všech dílčích, závěrečných nebo finančních zpráv projektu.“

6.6 Omezují-li podmínky poskytovatele výši úvazku členů týmu, je řešitel odpovědný za dodržení podmínek poskytovatele. Pracovník Projektové kanceláře FM ve spolupráci s řešitelem ověří dosavadní výši nebo přípustnost plánovaných úvazků u MPO FM, které poskytne data o výši celkového úvazku.

6.8 V případě ukončení pracovněprávního vztahu mezi řešitelem a VŠE, či v případě nemožnosti plnit roli řešitele z jiných objektivních důvodů, přechází povinnosti řešitele na osobu určenou vedoucím pracoviště, kde je projekt realizován. Změnu řešitele bez zbytečného odkladu nahlásí vedoucí pracoviště Projektové kanceláři FM.

**8. Režie,** odstavce 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 se nahrazují tímto zněním:

8.1 Výše režií v rámci vědecko-výzkumných projektů a jejich členění se rozdělí v závislosti na poskytovateli takto:

A) U mezinárodních vědecko-výzkumných projektů, které jsou financované skrze skutečné náklady nebo formou paušální částky (lump sum), tj. například konsorciální projekty druhého pilíře Horizon Europe nebo individuální projekty typu ERC, ve kterých je výše nepřímých nákladů stanovena na 25 %, jde 17,5 % na režie fakulty, 2,5 % na projektovou podporu poskytovanou OVV, 5 % na nepřímé náklady řešitelského týmu.

B) U mezinárodních vědecko-výzkumných projektů, které jsou financované skrze jednotkové náklady (např. projekty MSCA, COST), ve kterých je výše režie stanovena jiným způsobem (např. formou jednotkových nákladů nebo paušálu) nebo stanovena poskytovatelem není, se výše režie se stanoví individuálně.

C) U vědecko-výzkumných projektů financovaných TAČR jde 20 % na režie fakulty.

D) U ostatních vědecko-výzkumných projektů v rámci ČR mimo TAČR jde 17,5 % na režie fakulty a 2,5 % na projektovou podporu poskytovanou OVV. V případě, že poskytovatel stanoví celkovou režii v jiné výši, členění režie bude ve stejném poměru.

E) V případech, kdy fakulta hradí 15 % režií vůči VŠE, jde 10 % na úhradu sdílených nákladů a 5 % na OVV. V ostatních případech, ve kterých se jedná o výjimky z čerpání nebo hrazení režií, se řešitelé řídí pokyny od prorektora pro vědu a výzkum, který po jednání s kvestorem výjimku udělil.

F) U mezinárodních vědecko-výzkumných projektů, které vyžadují spolufinancování ze strany příjemce (např. vědecky orientované projekty Interreg), se režie rozdělí na základě individuální dohody děkana relevantní fakulty, prorektora pro vědu a výzkum a kvestora.

8.2 U mezinárodních vědecko-výzkumných projektů na jejich začátku požádá pracovník Projektové kanceláře FM tajemníka FM o vytvoření samostatné zakázky pro režie řešitelského týmu; řešitelský tým zároveň obdrží informace o tom, jakým způsobem a na jaké náklady může své nepřímé náklady v průběhu konání projektu čerpat.

8.3 V případě víceletých mezinárodních projektů, kdy na začátku kalendářního roku není zřejmá výše režie (z důvodu přidělení finančních prostředků na celou dobu řešení projektu), je řešitel projektu ve spolupráci s pracovníkem Projektové kanceláře FM povinen po skončení každého roku o její stržení požádat tajemníka FM.

8.4 Výpočet režie a jejich převod provede pro projekty, realizované na FM, pracovník Projektové kanceláře FM v souladu s pravidly poskytovatele, která určují režii v procentech. Výše režie v českých korunách se stanoví dle rozpočtovaných finančních prostředků v daném roce, které tvoří základ pro výpočet.

**9. Rozpočet projektu a jeho úpravy,** odstavce 9.1, 9.6, 9.7 se nahrazují tímto zněním:

9.1 Z finančních prostředků projektu lze hradit pouze způsobilé náklady spojené s řešením projektu. Náklady projektu, které nebyly poskytovatelem uznány jako způsobilé nebo nebyly poskytovatelem uhrazeny, včetně sankcí za porušení rozpočtové kázně vzniklých v průběhu realizace či po skončení projektu, jsou připsány k tíži fakulty dle příslušnosti příkazce operace. Úhradu nezpůsobilých nákladů, případně sankcí, zajistí tajemník FM na základě informace od řešitele.

9.6 Nelze-li rozpočtované prostředky v rámci pravidel řádně dočerpat a není-li stanoven jiný postup, dojde k jejich vrácení poskytovateli. Řešitel je povinen o skutečnosti, že finanční prostředky nevyčerpá, informovat tajemníka FM a pracovníka Projektové kanceláře FM bez prodlení. Tajemník v souladu s Příkazem kvestora k účetní uzávěrce zajistí vrácení prostředků poskytovateli, a to ve spolupráci s řešitelem a EO FM. O příslušný podíl na vrácené částce poskytovateli je současně upravena výše rozpočtované a již zaúčtované režie.

9.7 V případě kontroly finančního čerpání ze strany poskytovatele projektu spolupracuje řešitel s pracovníkem Projektové kanceláře FM, který koordinuje součinnost s MPO FM a EO FM a usiluje o hladký průběh finančního auditu. V případě projektů typu GAČR, TAČR a Horizont Evropa koordinuje pracovník Projektové kanceláře FM přípravy a průběh auditu též se zástupci OVV podle rozdělení agend.

**10. Spolupráce při řešení vědecko-výzkumných projektů**, odstavce 10.1, 10.2 se nahrazují tímto zněním:

10.1 Podílí-li se na řešení vědecko-výzkumného projektu VŠE jiná organizace nebo je-li VŠE spoluřešitelem/partnerem vědecko-výzkumného projektu přiděleného jiné organizaci, uzavírá statutární orgán VŠE s touto organizací smlouvu o spolupráci (smlouvu zpracuje řešitel za podpory pracovníka Projektové kanceláře FM a tajemníka FM, kteří zajistí spolupráci s právním oddělením). V případě konsorciálních mezinárodních vědecko-výzkumných projektů má tato smlouva formu Konsorciální smlouvy (Consortium Agreement), kterou VŠE podepisuje nejpozději v den podpisu Grantové dohody. U projektů, které VŠE koordinuje, je za vypracování Konsorciální smlouvy zodpovědný/á řešitel/ka ve spolupráci s pracovníkem Projektové kanceláře FM a tajemníkem FM a OVV, kteří zajistí součinnost s právním oddělením.

10.2 Řešitel ve spolupráci s pracovníkem Projektové kanceláře FM a tajemníkem FM zpracovává Žádost o převod na účet spoluřešitele k převodu podílu finančních prostředků na organizaci spoluřešitele/partnera projektu, pokud je tento závazek součástí smlouvy, včetně Konsorciální smlouvy.

## Ostatní ustanovení Směrnice SR 1/2025 nejsou touto výjimkou dotčena.