

Grantový řád – Návraty Vysoké školy ekonomické v Praze

Anotace:

Tato směrnice s celoškolskou působností stanoví zásady systému pro poskytování podpory financování projektů pro návratové granty na Vysoké škole ekonomické v Praze. Grantová soutěž je financovaná na základě projektu: CZ.02.01.01/00/24_037/0013841 Návraty VŠE a výzvy v rámci OP JAK č. 02_24_037 Návraty.

	Zpracovatel:	Přezkoumal:	Schválil:
Jméno:	Ing. Martina Sušánková	prof. Ing. Mgr. Martin Lukeš, Ph.D.	doc. Ing. Petr Dvořák, Ph.D.
Útvar / funkce	vedoucí Oddělení vědy a výzkumu	prorektor pro vědu, výzkum a doktorské studium	rektor
Datum:			
Podpis:			
Platnost od:	data uveřejnění	Platnost do:	odvolání
Účinnost od:	1. 3. 2026	Účinnost do:	odvolání



Čl. 1

Základní ustanovení

Tento řád stanoví zásady systému pro poskytování podpory na projekty přijaté v rámci grantové soutěže Návraty Vysoké školy ekonomické v Praze (dále jen „soutěž návratových grantů“). Účelová finanční podpora se poskytuje na základě výsledků soutěže návratových grantů.

Čl. 2

Interní grantová agentura VŠE

1. Organizaci soutěže návratových grantů pro financování projektů, které jsou podporovány z prostředků výzvy OP JAK č. 02_24_037 Návraty, řídí interní grantová agentura (dále jen „IGA VŠE“).
2. Na činnosti IGA VŠE se podílí Grantová komise VŠE (dále jen „GK“).
3. Organizační a administrativní činnost GK zabezpečuje oddělení vědy a výzkumu VŠE.

Čl. 3

Grantová komise VŠE

1. GK je poradním orgánem rektora pro rozdělování grantových prostředků. GK se skládá z předsedy a 8 členů. Předsedou je prorektor pro vědu, výzkum a doktorské studium. Členy GK jmenuje a odvolává rektor na návrh prorektora pro vědu, výzkum a doktorské studium. Členy GK jsou příslušní proděkaní jednotlivých fakult a dva významní odborníci z příslušných oborů, kteří nejsou zaměstnanci VŠE, určení v rámci Interní grantové soutěže.
2. Funkční období člena GK je čtyřleté. GK je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Komise se usnází nadpoloviční většinou přítomných. Hlasování je veřejné, pokud se členové nedohodnou jinak. Ze zasedání GK se pořizuje zápis. Svá rozhodnutí GK předkládá ke schválení rektorovi.
3. Komise zasedá nejméně jedenkrát ročně, a to prezenčně nebo distančním způsobem. V naléhavých případech (zejména v případě problému s plněním konkrétního grantového úkolu nebo návrhu na ukončení projektu) svolá předseda GK mimořádné zasedání GK.



4. GK plní zejména následující úkoly:
- a) na základě podnětů a připomínek může aktualizovat Pravidla pro žadatele projektů v soutěži návratových grantů; dohlíží také na jejich dodržování,
 - b) z pověření rektora vyhláší kola soutěže návratových grantů, projednává žádosti a navrhuje rektorovi ke schválení projekty a výši přidělených finančních prostředků na projekty,
 - c) na základě seznamu předložených žádostí a přidělených bodů hlasuje o usnesení, které žádosti budou podpořeny; usnesení je přijato, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů s výsledkem:
 - schváleno bez připomínek,
 - podmíněčné schválení (žadatel musí provést specifikované úpravy v souladu s doporučením GK zaslaných na e-mail, který je uveden v žádosti, a to ve lhůtě pěti pracovních dnů, kterou GK určí),
 - neschváleno,
 - d) kontrolou garantuje splnění podmínky, že se žadatel nachází na kariérní přestávce, nebo od jejího ukončení do data podání žádosti neuplynulo více než 12 měsíců, případně, pokud v rámci své kariérní přestávky vykonával souběžně VaV činnost na VŠE, šlo o pracovní vztah do max. výše 0,3 FTE měsíčně, a to v průměru za počet měsíců výkonu této práce, přičemž v žádném měsíci jeho úvazek nepřekročil 0,5 FTE,
 - e) schvaluje zařazení na pozici externí odborný hodnotitel,
 - f) posuzuje kvalitu provedených oponentských posudků a jejich soulad s kritérii (verifikace posudků),
 - g) v případě rozdílu mezi požadovanými a přidělenými prostředky vyžaduje od řešitele úpravu projektu a jeho rozpočtu,
 - h) zajišťuje posouzení a hodnocení výsledků ukončených projektů na základě závěrečných zpráv,
 - i) kontroluje využívání přidělených finančních prostředků,
 - j) rozhoduje o uplatnění sankce na základě předložených průběžných zpráv o činnosti nebo závěrečné zprávy o činnosti a stanoviska grémia proděkanů pro vědu a výzkum a v případě zjevného porušení smlouvy návratového grantu.
5. S výjimkou bodu 4c) GK může hlasovat per rollam.
6. Pro účely hodnocení návrhů nových projektů využívá GK posudky 2 externích oponentů, kteří splňují následující podmínky:
- oponent není ve střetu zájmů, tj. není s VŠE v pracovním vztahu (kromě vztahů, jejichž předmětem je zajištění hodnocení v soutěžních titulech) ani nemá jiné povinnosti, které by vedly k ohrožení jeho nezávislosti, tj. nepodílel se na přípravě žádosti, není členem GK, není členem řešitelského týmu,
 - jeho státní občanství je ČR, popř. má cizí státní občanství (občanství jiného členského státu EU nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru),

VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE 3/4



Spolufinancováno
Evropskou unií



- publikoval jako autor či spoluautor s významným podílem alespoň dva články v časopisech v Q1 v oboru FORD odpovídajícím zaměření grantu nebo oboru příbuzném,
- úspěšně vedl jako hlavní řešitel alespoň jeden vědecko-výzkumný projekt financovaný z externích zdrojů (může se jednat o projekty národní, jako je GAČR či TAČR, nebo projekty mezinárodní, jako je Horizon; nepočítají se projekty smluvního výzkumu),
- má ukončené doktorské vzdělání (titul Ph.D. nebo jeho ekvivalent).

Čl. 4

Soutěž návratových grantů

1. Grantové financování je uskutečňováno podle Pravidel pro žadatele projektů v soutěži návratových grantů, která jsou v souladu s projektem Návraty CZ.02.01.01/00/24_037/0013841 Návraty VŠE, podmínkami OP JAK výzvy č. 02_24_037 Návraty a v souladu s Pravidly Schématu návratových grantů Vysoké školy ekonomické v Praze.
2. Pravidla pro žadatele projektů v soutěži návratových grantů upravují:
 - podmínky vyhlášení grantové soutěže, účasti, dobu trvání projektů,
 - náležitosti grantových přihlášek,
 - postup při hodnocení grantových přihlášek,
 - zásady hospodaření s přidělenými finančními prostředky, způsob kontroly hospodaření,
 - vykazování činnosti na základě průběžných zpráv,
 - způsob ukončení projektů,
 - hodnocení ukončených projektů.
3. Finanční prostředky na řešení projektu jsou poskytovány na základě smlouvy uzavřené mezi hlavním řešitelem a VŠE. Za VŠE smlouvu podepisuje rektor.
4. Doba realizace projektů v jednotlivých kolech upravuje vyhlášení pro dané kolo grantové soutěže.

Příloha: Pravidla pro žadatele projektů v soutěži návratových grantů.

