	Statut a Jednací řád Mezinárodního evaluačního panelu VŠE v Praze SR 06/2019	Strana 1/4 Stav dokumentu: 0
---	---	---------------------------------

Anotace:


Tato směrnice určuje pravidla pro činnost Mezinárodního evaluačního panelu stanoveného pro hodnocení Vysoké školy ekonomické v Praze v rámci Metodiky hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol.

	Zpracovatel:	Přezkoumal:	Schválil:
Jméno:	Ing. Martina Sušánková	prof. Ing. Petr Musílek, Ph.D.	prof. Ing. Hana Machková, CSc.
Útvar / funkce	Oddělení vědy a výzkumu	prorektor pro vědu a výzkum	rektorka
Datum:	10. 12. 2019	10. 12. 2019	10. 12. 2019
Podpis:	Ing. Martina Sušánková v.r.	prof. Ing. Petr Musílek, Ph.D. v.r.	prof. Ing. Hana Machková, CSc. v.r.
Platnost od:	16. 12. 2019		
Účinnost od:	16. 12. 2019		

ČÁST PRVNÍ
Úvodní ustanovení
Článek 1

Mezinárodní evaluační panel se zřizuje za účelem hodnocení Vysoké školy ekonomické v Praze (dále "VŠE") v modulech M3-M5 podle dokumentu Metodika hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol, který je Přílohou 5 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací.

ČÁST DRUHÁ
Statut mezinárodního evaluačního panelu
Článek 2
Předmět činnosti Mezinárodního evaluačního panelu

	Statut a Jednací řád Mezinárodního evaluačního panelu VŠE v Praze SR 06/2019	Strana 2/4 Stav dokumentu: 0
---	---	-------------------------------------

(1) Mezinárodní evaluační panel (dále též „MEP“) hodnotí sebeevaluační zprávu VŠE předloženou v souladu s dokumentem Metodika hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol, který je Přílohou 5 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací. Případně MEP hodnotí další podklady vyžádané jím nebo Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále též „MŠMT“) jako poskytovatelem institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj vysokých škol.

(2) MEP zajišťuje objektivní a nezaujaté hodnocení sebeevaluační zprávy a dalších předložených podkladů.

(3) MEP se dále na vyžádání MŠMT ad hoc vyjadřuje k otázkám, které vyvstanou v průběhu hodnocení.

Článek 3

Složení mezinárodního evaluačního panelu

(1) Členy¹ MEP (dále též „hodnotitelé“) jmenuje a odvolává rektorka VŠE. Jednoho člena MEP nominuje MŠMT, další členové jsou nominováni VŠE tak, aby šlo o externí všeobecně uznávané odborné autority v oborové skupině FORD relevantní pro obory VŠE.

¹ Pro zjednodušení textu je v tomto dokumentu pro označení osob používán mužský rod. Zpracovatel má ale vždy na mysli muže i ženy.

(2) MEP je tvořen předsedou a nejméně 6 dalšími členy. Nadpoloviční většinu členů musejí tvořit zahraniční odborníci. Při zachování této zásady může být počet hodnotitelů v průběhu hodnocení podle potřeby měněn, nesmí ale poklesnout pod počet 7 (včetně předsedy a nominanta MŠMT).

(3) VŠE panelu přidělí tajemníka, který nehlasuje a nepodílí se přímo na hodnocení.

(4) Pro VŠE se zřizuje jediný MEP; velikost a heterogenitu fakult VŠE zohlední tím, že jmenuje vyšší počet členů MEP.

(5) Odborné kvality a nepodjatost nominovaných (hlasujících) hodnotitelů posoudí na základě jejich profesních životopisů Komise pro hodnocení výsledků a ukončených programů (dále též „KHV“). KHV jako poradní orgán Rady pro výzkum, vývoj a inovace koordinující hodnocení výzkumu předloží MŠMT své vyjádření ke složení MEP. Toto vyjádření má nezávazný, doporučující charakter. MŠMT si může v odůvodněných případech vyžádat změny v sestavení MEP.

(6) Členství v MEP zaniká rezignací, odvoláním nebo úmrtím hodnotitele. Rektorka VŠE může hodnotitele odvolat z důvodu podjatosti či se souhlasem MŠMT z dalších závažných příčin, které musí být odůvodněny.

(7) Pokud se v průběhu hodnocení ukáže, že hodnotitel prokazatelně porušil pravidla o nepodjatosti, k jeho hodnocení MEP nepřihlédne.


(8) Pokud dojde během hodnoceního procesu k ukončení členství dle čl. 3 odst. 6 ze strany jednoho či více členů MEP a počet členů MEP klesne pod minimální počet členů stanovený v čl. 3 odst. 2, bude MEP doplněn dle návrhu rektorky VŠE podle čl. 3 odst. 1 s možností dodatečné verifikace kvalitativních a jiných předpokladů podle čl. 3 odst. 5. Hodnocení výsledků takto jmenovaným členem MEP bude validní až po této verifikaci.

Článek 4

Práva a povinnosti členů mezinárodního evaluačního panelu

(1) Hodnotitel má povinnost provádět činnost v MEP osobně, nezávisle a svým jménem vyjadřovat svůj odborný názor.

(2) Členství v MEP je nezastupitelné.

	Statut a Jednací řád Mezinárodního evaluačního panelu VŠE v Praze SR 06/2019	Strana 3/4 Stav dokumentu: 0
---	---	---------------------------------

(3) Hodnotitel nesmí být podjat ve vztahu k VŠE a nesmí mít osobní zájem na výsledku hodnocení. Kritéria pro vyloučení střetu zájmů hodnotitelů jsou uvedena v čestném prohlášení členů MEP ohledně nepodjatosti (dokument Formulář člena Mezinárodního evaluačního panelu připravený MŠMT). Hodnotitelé potvrdí absenci konfliktu zájmů prostřednictvím podpisu tohoto čestného prohlášení. Členem MEP může být i člen stálého odborného poradního orgánu VŠE.

(4) Hodnotitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámí v souvislosti se svým členstvím v MEP, a neumožnit třetím osobám seznámit se s takto získanými údaji a informacemi.

(5) Hodnotiteli, který není nominantem MŠMT, náleží za práci v MEP finanční odměna na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr nebo jiné právní formy užívané k obdobným účelům uzavřené mezi hodnotitelem a VŠE.

(6) Hodnotitel má právo na náhradu cestovních výdajů vzniklých v souvislosti s jeho činností v MEP. Poskytování cestovních náhrad se řídí předpisy VŠE.

(7) Nominant MŠMT v MEP nehlasuje a nepodílí se přímo na hodnocení. Nominant MŠMT zprostředkovává komunikaci mezi MEP a poskytovatelem a zajišťuje výklad případných nejasností ve vztahu k Metodice hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol.

Článek 5

Organizační zajištění činnosti mezinárodního evaluačního panelu

(1) Činnost MEP řídí předseda. Předsedu jmenuje a odvolává rektorka VŠE.

(2) Přípravu a distribuci podkladů a další organizační záležitosti zajišťuje tajemník.

(3) Administrativně činnost MEP zajišťuje VŠE.

Článek 6

Proces hodnocení vysokých škol v modulech M3-M5

(1) Každý hodnotitel se seznámí se všemi podklady předanými MEP k hodnocení a stanoveným způsobem sdělí, zda je považuje za způsobilé k hodnocení či zda požaduje (s patřičným zdůvodněním) jejich doplnění.

(2) Předseda MEP případně vyzve VŠE k doplnění sebeevaluační zprávy.


(3) Členové MEP pro své individuální hodnocení VŠE využívají dokument Metodika hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol, který je Přílohou 5 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací.

(4) Výsledkem práce MEP je schválené hodnocení VŠE, které má formu evaluační zprávy.

Článek 7

Návštěva mezinárodního evaluačního panelu na místě

(1) Nezbytnou součástí hodnocení je nejméně jedna pracovní návštěva MEP (on-site visit) na VŠE.

	Statut a Jednací řád Mezinárodního evaluačního panelu VŠE v Praze SR 06/2019	Strana 4/4 Stav dokumentu: 0
---	---	---------------------------------

ČÁST TŘETÍ

Jednací řád mezinárodního evaluačního panelu

Článek 8

Příprava jednání mezinárodního evaluačního panelu

- (1) Kromě pracovní návštěvy MEP (on-site visit) na VŠE může jednání MEP probíhat osobně, prostřednictvím elektronické pošty (dále též „per rollam“).
- (2) Jednání MEP svolává předseda prostřednictvím tajemníka alespoň 30 pracovních dní před plánovaným termínem osobního jednání.
- (3) Písemné podklady pro jednání jsou rozeslány elektronickou poštou nejpozději 14 pracovních dní před termínem jednání.

Článek 9

Pravidla jednání mezinárodního evaluačního panelu

- (1) Jednání MEP řídí předseda, případně jím pověřený hodnotitel.
- (2) Jednání MEP je neveřejné a mohou se ho účastnit jen členové MEP a tajemník, případně předsedou MEP přizvaní hosté.
- (3) Při jednání je MEP usnášeníschopný, pokud je jeho jednání přítomna nadpoloviční většina jeho hlasujících členů.
- (4) MEP rozhoduje hlasováním; k přijetí usnesení při jednání je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasujících členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- (5) Z jednání panelu pořídí tajemník nebo pověřený hodnotitel zápis, jehož součástí budou také výsledky hlasování a prezenční listina. Zápis schvaluje předseda nebo osoba, která jednání z předsedova pověření řídila. Zápis je následně založen k archivaci (v souladu se Spisovým řádem VŠE).
- (6) Pokud se v průběhu posledních pěti let účastnil hodnotitel nejméně pětkrát vědecké spolupráce nebo byl spoluautorem výstupů či výsledků hodnocené jednotky, oznámí to předsedovi MEP, který bude o dané události informovat rektorku. Rektorka VŠE ukončí členství hodnotitele z důvodu podjatosti dle čl. 3 odst. 6.
- (7) Pokud hlasování MEP probíhá per rollam, rozešle tajemník příslušné podklady a návrh stanoviska elektronicky všem hodnotitelům s uvedením termínu, ve kterém mají své vyjádření či hlasování zaslat elektronickou poštou tajemníkovi a předsedovi MEP. Stanovená lhůta musí být dlouhá nejméně 10 pracovních dní. Návrh stanoviska MEP je per rollam schválen tehdy, pokud s ním během stanovené lhůty vyjádří souhlas nadpoloviční většina všech hlasujících členů MEP. O výsledku hlasování per rollam je pořízen zápis, který tajemník bez zbytečného odkladu předloží k podpisu předsedovi nebo jím pověřenému členovi MEP. Takto schválený zápis rozešle tajemník všem hodnotitelům elektronickou poštou nejpozději do 7 pracovních dní po jeho podpisu a založí jej k archivaci (v souladu se Spisovým řádem VŠE).